

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя»
(РИЗП)



Рассмотрено
на Ученом совете РИЗП
протокол №34 от
27 июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Производственная практика (практика по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности)**

наименование практики (тип практики))

Код и наименование направления
подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

Юриспруденция
(наименование направленности)

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Ростов-на-Дону
2020 г.

Вид практики, способы и форма ее проведения

Наименование практики – Производственная практика

Вид практики – Производственная практика

Тип практики – Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения – стационарная; выездная

Форма проведения практики – дискретно

Цели и задачи практики:

Основными **целями производственной практики** являются:

- обобщение знаний и навыков работы студента по специальности;
- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- проверка готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;
- формирование у студентов профессионального мышления и развитие потребности в самообразовании и самосовершенствовании профессиональных навыков и умений;
- развитие у студентов умений исследовательской работы и формирование базовых профессиональных компетенций.

Среди более **частных целей** можно выделить следующие:

- углубление и закрепление полученных теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами при изучении учебных дисциплин: гуманитарных, социально-экономических и общепрофессиональных юридических.
- приобретение и совершенствование практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению в области юриспруденции;
- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- закрепление навыков юридической работы;
- формирование чувства ответственности за выполненную работу.

Задачами производственной практики являются:

- ознакомление с нормативно-правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями, регламентирующими деятельность органов, принимающих обучающегося на практику;
- ознакомление со структурой предприятий, учреждений, организаций, органов государственного и муниципального управления, правоохранительных, судебных органов;
- ознакомление с организацией планирования деятельности предприятий, учреждений, организаций, органов государственного и муниципального управления, правоохранительных, судебных органов;

- ознакомление с ведением общего делопроизводства;
- приобретение навыков работы с процессуальными и иными документами;
- приобретение навыков профессионального общения с различными категориями лиц при проведении приема граждан;
- сбор материалов, необходимых для составления отчета о практике;
- проверка и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения.

Раздел 1. Перечень планируемых результатов при прохождении практики

Формируемые компетенции		планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)(знания и (или) умения и (или) навыки и (или) опыт деятельности, формируемые данной компетенцией)
индекс	формулировка	
ПК-8	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	<p><i>знать:</i> должностные обязанности по обеспечению безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка; правовые возможности для обеспечения законности и правопорядка; причины и проявления возможных угроз безопасности;</p> <p><i>уметь (практические умения):</i> применять на практике свои знания для обеспечения безопасности личности, общества, государства; осуществлять профилактику нарушений законности и правопорядка при выполнении должностных обязанностей; прогнозировать возможное возникновение угрозы безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка;</p> <p><i>владеть (навыки, опыт деятельности):</i> навыками применения теоретических знаний на практике в деле защиты прав и безопасности общества; навыками осуществления профилактики нарушений законности и правопорядка при выполнении должностных обязанностей; навыками выявления угроз безопасности личности, общества и государства</p>
ПК-9	способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	<p><i>знать:</i> особенности правового положения граждан; нормы законодательства о соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина; особенности реализации и применения юридических норм;</p> <p><i>уметь (практические умения):</i> строить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина; представлять и защищать права, свободы и законные интересы человека и гражданина;</p> <p><i>владеть (навыки, опыт деятельности):</i> строить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина; представлять и</p>

		защищать права, свободы и законные интересы человека и гражданина
ПК-10	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	<p><i>знать</i>: признаки правонарушений; приемы и методы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; основные проблемы выявления и пресечения правонарушений в профессиональной деятельности;</p> <p><i>уметь (практические умения)</i>: отличать административные правонарушения и преступления; выявлять и пресекать правонарушения; раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;</p> <p><i>владеть (навыки, опыт деятельности)</i>: навыками подготовки процессуальных документов; навыками документирования фактов совершения правонарушений; навыками планирования мероприятий по выявлению и пресечению преступлений и административных правонарушений; определения условий, способствующих совершению правонарушений</p>
ПК-11	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	<p><i>знать</i>: содержание законодательства, направленного на предупреждение преступности; государственную систему предупреждения преступлений и административных правонарушений; особенности уголовно-статистического учета в России; меры общего предупреждения преступности; зарубежный опыт противодействия преступности; способы обобщения статистической информации;</p> <p><i>уметь (практические умения)</i>: осуществлять индивидуальную профилактическую работу с осужденными; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений; осуществлять антикоррупционную экспертизу нормативных актов и управленческих решений; правильно применять статистические данные;</p> <p><i>владеть (навыки, опыт деятельности)</i>: навыками составления документов профилактической направленности; навыками выявления возможных причин и условий правонарушений; навыками проведения криминологического исследования; планирования мероприятий по предупреждению преступлений и административных правонарушений</p>
ПК-12	способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	<p><i>знать</i>: криминологическую характеристику коррупционной преступности; нормативные правовые акты в сфере предупреждения коррупционной преступности;</p> <p><i>уметь (практические умения)</i>: выявлять и давать оценку коррупционного поведения лиц, совершающих коррупционные преступления и содействовать его пресечению;</p> <p><i>владеть (навыки, опыт деятельности)</i>: навыками работы с правовыми актами, регулирующими</p>

		предупреждение коррупционной преступности; навыками точной квалификации фактов и обстоятельств; приемами выявления признаков коррупционного поведения
ПК-13	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	<i>знать:</i> правила делового общения в профессиональной сфере; форму и порядок составления юридической и иной документации; особенности отражения в ней результатов профессиональной деятельности; <i>уметь (практические умения):</i> свободно оперировать юридическими понятиями и категориями, формулировать проблему и возможные варианты её юридического решения; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; <i>владеть (навыки, опыт деятельности):</i> юридической терминологией; навыками составления юридической и иной документации и особенности отражения в ней результатов профессиональной деятельности

Раздел 2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика относится к вариативной части учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (Б2.П.2). Производственная практика проводится на 4 курсе в 8 семестре студентами очной формы обучения, на 5 курсе в 10 семестре студентами заочной формы обучения.

Раздел 3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

3.1. Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц.

Сроки проведения практики:

Очная форма обучения с 11 мая по 7 июня;

Заочная форма обучения с 25 мая по 7 июня.

Объём практики в зачетных единицах / академических часах –
- 6 з.е./216 ак.час (офо), 3 з.е./108 ак.час (зфо).

3.2. План прохождения производственной практики

Форма обучения	Очная	Заочная
Срок обучения	4 года	5 лет
Общий объем час по УП	216	108
Ознакомление с местом прохождения практики, изучение основных направлений деятельности подразделений предприятия	20	10
Сбор материала для подготовки отчета по теме индивидуального задания	90	45
Анализ статистических и отчетных материалов, полученных от предприятия по итогам практики и подготовка отчета	86	43

Форма обучения	Очная	Заочная
Подготовка отчета по результатам прохождения практики	20	10
Зачеты, по семестрам,		
Экзамены, по семестрам	8с	10с

Раздел 4. Содержание практики

4.1. Общие положения

Программа практики разрабатывается с учетом требований локальных нормативных актов РИЗП и является составной частью образовательной программы, обеспечивающей реализацию федеральных государственных образовательных стандартов.

Планирование, организация и проведение практики должно предусматривать:

- связь практического обучения с теоретическим;
- последовательное расширение круга формируемых у студентов знаний, умений и навыков и их усложнение по мере перехода от одного вида практики к другому;
- возможность сбора информации, необходимой для выполнения, курсовых работ;
- подготовку студентов к самостоятельному выполнению должностных обязанностей по направлению Юриспруденция.

Производственная практика студентов направления Юриспруденция гражданско-правового профиля предполагает ознакомление с работой организаций, задействованных в гражданском обороте, осуществляющих деятельность на рынке товаров и услуг, а также иные виды деятельности. Данный вид практики призван улучшить и закрепить теоретические знания, полученные при изучении гражданско-правовых дисциплин, выработать профессиональные навыки и умения по будущей специальности для их использования в практической работе.

Производственная практика проводится в органах исполнительной власти, судах общей юрисдикции и арбитражных судах, органах нотариата, а также юридических отделах организаций всех форм собственности.

Привлекать студентов к работам, не предусмотренным программой практики, а также заканчивать практику ранее установленного срока не допускается.

4.2. Общее руководство практикой

Для руководства практикой, проводимой в РИЗП, назначается руководитель (руководители) практики от РИЗП из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу РИЗП.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу РИЗП (далее - руководитель практики от РИЗП), и руководитель (руководители) практики

из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от РИЗП:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от РИЗП и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

4.3. Порядок проведения практики

Обучающиеся в период прохождения производственной практики обязаны:

- явиться на место практики в срок, установленный для начала прохождения практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.
- выполнять работу с соответствии с рабочим графиком (планом), требованиями программы практики и указаниями руководителя(ей) практики;
- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- пользоваться консультацией руководителя(ей) практики;
- вести записи в дневнике с указанием вида и срока проделанной работы;

– по окончании практики представить отчет по практике с заполненным дневником по практике руководителю(ям) практики.

Результаты прохождения производственной практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном локальным нормативным актом РИЗП.

Таблица 1 - Структура и содержание производственной практики

№ п/п	Перечень изучаемых вопросов и выполняемых функций	Количество часов офо	Количество часов зфо
1.	Оформление документов по месту прохождения практики, инструктаж по охране труда, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка	20	10
2.	Ознакомление со спецификой структуры и деятельности органа (организации), учредительными документами, нормативными актами, регламентирующими деятельность органа (организации)	40	20
3.	Выполнение должностных обязанностей юридического характера с учетом специфики органа (организации) под руководством непосредственного руководителя практики	50	25
4.	Сбор и обобщение практических материалов по программе практики	86	43
5.	Подготовка к итоговому контролю по результатам выполнения программы практики, оформление отчета	20	10
	ВСЕГО	216	108

Не менее чем за две недели до начала практики с обучающимися - практикантами проводится групповое собрание, на котором руководителем практики от РИЗП объясняются цели и задачи практики, выдается необходимая документация.

Перед началом практики каждому студенту выдаются следующие документы:

- дневник практики;
- индивидуальное задание.

Содержание производственной практики варьируется в зависимости от органа (организации), в котором студент проходит практику.

Суд общей юрисдикции. При прохождении практики в суде общей юрисдикции студент обязан ознакомиться с общим порядком работы суда (мирового судьи), порядком оформления поступающих дел, назначением их к слушанию и т.д.

Студент знакомится с работой секретаря судебного заседания, выполняет по поручению судьи отдельные действия, входящие в круг его обязанностей (ведет протокол судебного заседания, оформляет материалы дела и т.д.).

При прохождении практики непосредственно у судьи он изучает общий порядок и организацию его работы, присутствует на приеме граждан, составляет по поручению судьи проекты процессуальных документов, дает консультации.

При прохождении практики следует обращать внимание на соблюдение судами процессуального законодательства, отмечать наиболее типичные ошибки и отступления от гражданско-процессуального закона.

Наряду с общим знакомством со структурой и организацией деятельности суда студент обязан уделить внимание апелляционной, кассационной и надзорной практике по гражданским делам.

Арбитражный суд. При изучении работы арбитражного суда студент обязан ознакомиться с нормативными актами, регламентирующими процедурно-процессуальные стороны деятельности суда. В процессе практики студент должен ознакомиться с категорией споров, подлежащих рассмотрению в арбитражном суде, задачами арбитражного суда, системой арбитражных судов и компетенцией их членов.

При прохождении практики у судьи арбитражного суда студент-практикант обязан по поручению судьи изучить конкретные дела по экономическим спорам и спорам, возникающим в сфере управления.

При изучении канцелярии арбитражного суда студент обязан ознакомиться с порядком регистрации поступающих дел и подготовкой их к рассмотрению, приемом и учетом жалоб, организацией приема граждан, ведением отчетности и архивов.

Юридические консультации коллегии адвокатов. Практика в юридической консультации включает изучение студентом нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность адвокатуры, знакомство с задачами адвокатуры, методами и стилем работы адвокатов.

В ходе прохождения практики студент:

- изучает делопроизводство юридической консультации;
- присутствует при ведении руководителем практики и другими адвокатами приема граждан;
- знакомится с практической работой адвоката, представительством по гражданскому делу (беседы с обратившимися гражданами, порядок подготовки и истребования необходимых документов и т.д.);
- изучает гражданское процессуальное законодательство.

Студент обязан изучать конкретные гражданские дела в связи с участием в судах первой и второй инстанции при ведении таких дел руководителем практики.

Студент самостоятельно делает подборку законодательного материала и судебной практики по определенной категории дел, составляет проекты процессуальных документов по несложным вопросам под непосредственным контролем руководителя, участвует в приеме граждан совместно с дежурным по юридической консультации.

Органы нотариата. Студент обязан изучить организацию нотариата, его структуру и компетенцию, порядок совершения нотариальных действий.

Студент усваивает общие правила совершения нотариальных действий, время и место их совершения, перечень необходимых документов и предъявляемые к ним требования, удостоверительные надписи и т.д.

В процессе прохождения практики студент обязан ознакомиться со следующими нотариальными действиями:

- нотариальным удостоверением сделок;
- выдачей исполнительных надписей;
- засвидетельствованием подлинности подписей, верности копий документов, выписок из них; верности переводов с одного языка на другой;
- удостоверением бесспорных обстоятельств;
- обеспечением доказательств;
- принятием в депозит для передачи денег и ценных бумаг;
- охраной наследственного имущества и выдачей свидетельства о праве на наследство.

При прохождении практики следует изготовить проекты нотариальных документов для приобщения их к отчету.

Юридические отделы организаций. Практика в юридическом отделе начинается с общего ознакомления с работой юридического отдела, его структурой и правовым положением. Студент должен ознакомиться с:

- организационно-правовой формой предприятия, его учредительными документами;
- внутренним трудовым распорядком, коллективным договором;
- порядком ведения договорной работы;
- должностными обязанностями юрисконсульта;
- порядком взаимодействия юридического отдела с иными службами организации;
- типовыми договорами предприятия.

Во время практики студент под контролем руководителя непосредственно участвует в работе отдела:

- составляет проекты процессуальных документов;
- разрабатывает проекты договоров и другие документы;
- проводит юридические консультации;
- представляет проекты заключений на соответствующие документы, подлежащие визированию юридическим отделом и т.д.;
- участвовать в судах (в том числе и арбитражных) по соответствующим категориям дел.

При прохождении практики следует изготовить проекты документов для приобщения их к отчету.

Органы исполнительной власти. При прохождении практики в органах власти студент должен изучить:

- систему органов исполнительной власти Российской Федерации;
- функции органов исполнительной власти;
- основания и порядок взаимодействия с иными органами государственной власти, организациями всех форм собственности;

- особенности должностных обязанностей юридических служб органов исполнительной власти.

В ходе прохождения практики студент обязан выполнять следующие поручения:

- принимать участие в подготовке и вынесении постановлений об административных правонарушениях (в пределах компетенции органа);
- составлять проекты процессуальных документов;
- участвовать в судах (в том числе и арбитражных) по соответствующим категориям дел.

4.4. Отчетность о прохождении практики

Отчет составляется в период прохождения практики. Он должен быть построен в соответствии с содержанием программы производственной практики (таблица 1). В соответствии со спецификой деятельности организации студент согласовывает перечень разделов, отражаемых в отчете с руководителем практики от РИЗП.

При подготовке отчета обучающемуся следует использовать различные литературные, периодические, нормативные и другие источники и материалы, систематизируя и обобщая нужную для того или иного раздела отчета информацию. Необходимо использовать творческий подход к оформлению и представлению собранной информации, критически оценивая отражаемые в источниках сведения и данные.

Бакалавру необходимо не только раскрыть состояние дел по рассматриваемым вопросам, а также определить недостатки, выявить их причины и дать решения по их устранению с обоснованием прогрессивных и перспективных направлений совершенствования.

Общие требования к отчету: логическая последовательность и четкость изложения материала; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; убедительность аргументации; конкретность изложения материала и результатов работы; информационная выразительность; достоверность; достаточность и обоснованность выводов, отсутствие пунктуационных, орфографических и синтаксических ошибок.

Объем **аналитической части отчета**, которая является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования теоретических и практических навыков в период прохождения производственной практики может составлять от 25 до 30 страниц машинописного текста в зависимости от степени раскрытия выбранной темы. Письменное оформление отчета по практике осуществляется в том же порядке, что и курсовые работы за исключением текста титульной страницы отчета.

К отчету в качестве приложений должны быть приложены документы организации (ксерокопии), на основании которых был составлен отчет. В качестве приложений могут выступать (в зависимости от места прохождения практики) первичные документы, копии нормативных актов, схемы о составе представительного органа местного самоуправления и структуре местной администрации, копии отдельных решений и приговоров по гражданским

делам, которые слушались в судах в период его практики, отдельные копии исполнительных листов, копии протоколов судебных заседаний, решений и определений арбитражного суда по делам, рассмотренным в период прохождения практики, копии нотариально заверенных документов и др.

Полностью оформленный отчет с отзывом руководителя практики от профильной организации представляется руководителю практики от института для проверки и защиты. Вместе с отчетом студент должен представить заполненный дневник практики, скрепленный печатью предприятия и заверенный подписью руководителя практики от профильной организации.

На основании полученного отчета руководитель практики от института принимает решение о допуске студента к защите отчета.

Отзыв руководителя практики от профильной организации представляет собой составленную на бланке характеристику на студента-практиканта, в которой отражаются:

- полнота и качество выполнения студентом программы;
- знание нормативных, правовых и других документов, умение пользоваться ими в работе;
- умение пользоваться соответствующим программным обеспечением;
- умение работать со служебными документами;
- степень подготовленности к выполнению должностных обязанностей;
- организаторские способности, дисциплинированность и исполнительность;
- предложения по оценке за практику.

Отзыв подписывается руководителем практики от профильной организации и заверяется печатью.

Во время защиты отчета по производственной практике студент докладывает о результатах выполнения программы, а также заданий и указаний, полученных от руководителя в ходе практики, и отвечает на поставленные вопросы. Решение по результатам прохождения практики принимается с учетом полноты и качества выполнения программы практики, а также с учетом отзыва о работе студента.

Раздел 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

- Методические рекомендации студенту для прохождения практики.

Раздел 6 Перечень примерных индивидуальных заданий для прохождения практики

При прохождении практики:

- в суде:

1. Каким образом определяется территориальная подсудность гражданского дела?
2. Каким документом оформляется решение судьи по поступившему делу?

3. Назовите основания проведения предварительного слушания.
4. Какие вопросы разрешаются судьей в определении о назначении судебного заседания?
5. Каков регламент судебного заседания?
6. Требования к изготовлению решения судебного заседания.
7. Что должно быть обязательно указано в протоколе судебного заседания?
8. В течение какого времени должно быть изготовлено решение суда и кем подписан протокол судебного заседания?
9. Ход судебного заседания.
10. Какие дела подсудны мировому судье?

- в юридических (правовых) отделах организаций, учреждений:

1. Гражданская процессуальная форма.
2. Источники гражданского процессуального права.
3. Виды гражданского судопроизводства и стадии гражданского процесса.
4. Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных отношений.
5. Понятие исполнительного производства, его задачи и принципы.
6. Роль суда в исполнительном производстве.
7. Законодательство об исполнительном производстве.
8. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника: основания, размер.
9. Виды ответственности в исполнительном производстве.
10. Виды договоров
11. Договор купли-продажи.
12. Договор поставки.
13. Договор поставки для государственных нужд.
14. Договор розничной купли-продажи.
15. Договор контрактации.
16. Договор энергоснабжения.
17. Договор продажи недвижимости.
18. Договор продажи предприятия.
19. Договор дарения.
20. Рента
21. Договор постоянной ренты.
22. Договор мены
23. Договор аренды.
24. Договор аренды предприятия.
25. Договор проката.
26. Финансовая аренда.
27. Договор безвозмездного пользования имуществом (ссуды).
28. Договор социального найма жилого помещения.
29. Договор коммерческого найма жилого помещения.
30. Договор бытового подряда

31. Договор строительного подряда.
32. Авторские договоры.
33. Договор коммерческой концессии.
34. Договор перевозки пассажиров
35. Договор перевозки груза
36. Договор транспортной экспедиции.
37. Договор хранения
38. Договор поручения.
39. Договор комиссии.
40. Агентский договор
41. Договор доверительного управления имуществом.
42. Договор страхования.
43. Договор займа.
44. Кредитный договор.
45. Договор банковского вклада.
46. Договор имущественного страхования.
47. Договор простого товарищества.
48. Учредительный договор

- в нотариальных конторах:

1. К какому нотариусу необходимо обращаться за получением наследства?
2. Копии каких документов вправе заверять нотариус?
3. Какую ответственность несет нотариус за совершение нотариальных действий или отказ в их совершении?
4. Могут ли являться наследниками по закону троюродные сестры или братья умершего?
5. Каков порядок прохождения стажировки у нотариуса?
6. Может ли супруг узнать у нотариуса составлял ли другой супруг завещание?
7. В чем проявляется публично-правовое предназначение нотариальной палаты?
8. Что является высшим органом управления нотариальной палаты субъекта Федерации?
9. Что относится к исключительной компетенции собрания членов нотариальной палаты.
10. Какими компетенциями обладает правление Нотариальной палаты?
11. Понятие о нотариате и органах, совершающих нотариальные действия.
12. Нотариус как юридическая профессия
13. Место нотариата в правовой системе России.
14. Нотариат и другие формы юридической помощи.
15. Предмет и система нотариального права.
16. Правила нотариального делопроизводства и совершения удостоверительных надписей нотариусами.
17. Общие условия удостоверения сделок.
18. Удостоверение сделок об отчуждении недвижимого имущества.

19. Удостоверение договоров залога и ипотеки.
 20. Удостоверение договоров ренты и пожизненного содержания с иждивением.
 21. Удостоверение прочих договоров (поручительства, доверительного управления, хранения, аренды, найма жилого помещения, займа).
 22. Удостоверение доверенностей.
 23. Засвидетельствование бесспорных фактов.
 24. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода.
 25. Удостоверение фактов.
 26. Передача заявлений юридических и физических лиц.
 27. Совершение протестов векселей.
 28. Совершение морских протестов.
 29. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.
 30. Обеспечение доказательств.
 31. Удостоверение завещаний.
 32. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.
 33. Оформление исполнительных надписей на документах, представляемых ломбардом.
 34. Совершение нотариальных действий с иностранным элементом.
- в адвокатуре в адвокатских образованиях:**
1. Понятия «адвокат» и «адвокатская деятельность».
 2. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами. Гарантии независимости адвоката.
 3. Полномочия и обязанности адвоката в соответствии с Федеральным законом «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», Кодексом профессиональной этики адвоката и соответствующими процессуальными законами.
 4. Статус адвоката: приобретение, приостановление, возобновление, прекращение.
 5. Помощник адвоката, стажер адвоката: понятие, статус. Особенности трудовых отношений.
 6. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации и ее органы. Понятие, порядок образования, компетенция. Президент палаты: порядок избрания, компетенция.
 7. Адвокатская палата субъекта Российской Федерации и ее органы. Понятие, порядок образования, компетенция.
 8. Совет адвокатской палаты субъекта Российской Федерации. Понятие, порядок образования, компетенция.
 9. Общее собрание (конференция) адвокатов адвокатской палаты субъекта Российской Федерации: полномочия, порядок проведения.
 10. Квалификационные комиссии адвокатских палат субъектов Российской Федерации и их полномочия.

11. Адвокатский кабинет. Особенности налогообложения и бухгалтерского учета в адвокатских кабинетах.
22. Коллегия адвокатов и адвокатское бюро как форма адвокатских образований.
12. Основные требования по учету и регистрации адвокатов и адвокатских образований (постановка на налоговый учет, регистрация в фондах и т.п.). Социальное страхование адвокатов.
13. Этические правила поведения адвоката при общении с коллегами.
14. Этика поведения адвоката в судопроизводстве.
15. Этика адвоката при общении со СМИ, реклама адвокатской деятельности. Условия и ограничения.
16. Дисциплинарная ответственность, виды взысканий, порядок их наложения и снятия. Меры поощрения за добросовестную работу.
17. Гражданско-правовая ответственность адвоката перед доверителем.
18. Обязанность адвоката по повышению квалификации и формы ее реализации.
19. Адвокатская тайна. Понятие, гарантии сохранения. Последствия нарушения адвокатской тайны.
20. Неприкосновенность переписки адвоката. Досмотр адвоката. Обыск помещения, занимаемого адвокатом.
21. Способы защиты адвоката от неправомерного вмешательства в его деятельность.
22. Юридическая техника работы адвоката при подготовке документов: договоры, претензии, заявления, жалобы, адвокатский запрос и др.
23. Юридическая техника работы адвоката при подготовке документов в судебном разбирательстве: иски, заявления, возражения, ходатайства, жалобы и пр.
24. Консультирование как вид юридической помощи.
25. Адвокатское досье по делу. Значение, структура и содержание адвокатского производства.
26. Анализ дела доверителя. Фактическая и правовая основа. Анализ доказательств.

Индивидуальные задания выполняются студентами на примере деятельности организации (базы практики) и прилагаются к отчёту по практике.

Перечень индивидуальных заданий может быть дополнен и индивидуализирован в соответствии с местом прохождения практики и согласован с руководителем практики от института.

Раздел 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплины (модули), формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы		Этап формирования (семестр) по формам обучения		
Индекс	Наименование	очная	заочная	Очно-заочная
ПК-8	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства			
Б1.Б.9	Административное право	3, 4	3, 4	3,4
Б1.Б.15	Уголовный процесс	5, 6	5, 6	5,6
Б1.В.ОД.4	Уголовно-исполнительное право	4	6	3
Б1.В.ОД.10	Правоохранительные органы	1	1	1
Б1.В.ДВ.3.1	Должностные преступления	8	9	9
Б1.В.ДВ.3.2	Исполнительное производство	8	9	9
Б1.В.ДВ.4.1	Ювенальная юстиция	8	9	9
Б1.В.ДВ.4.2	Юридическая психология	8	9	9
Б1.В.ДВ.6.1	Правовые основы оперативно-розыскной деятельности	6	8	4
Б3.Г.1	Междисциплинарный экзамен (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена)	8	10	9
Б2.П.2	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	8	10	9
ПК-9	способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина			
Б1.Б.2	История государства и права России	1, 2	1, 2	1,2
Б1.Б.3	История государства и права зарубежных стран	1, 2	1, 2	1,2
Б1.Б.8	Конституционное право	1-3	1-3	2-4
Б1.В.ОД.10	Правоохранительные органы	1	1	1
Б1.В.ДВ.1.3	Правовые основы защиты инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	2	5	1
Б3.Г.1	Междисциплинарный экзамен (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена)	8	10	9
Б2.П.2	Производственная практика (практика по получению профессиональных	8	10	9

	умений и опыта профессиональной деятельности)			
ПК-10	способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения			
Б1.Б.9	Административное право	3, 4	3, 4	3,4
Б1.Б.15	Уголовный процесс	5, 6	5, 6	5,6
Б1.Б.23	Криминалистика	5, 6	6, 7	5,6
Б1.В.ОД.10	Правоохранительные органы	1	1	1
Б1.В.ДВ.4.1	Ювенальная юстиция	8	9	9
Б1.В.ДВ.6.1	Правовые основы оперативно-розыскной деятельности	6	8	4
Б1.В.ДВ.6.2	Административная юстиция	6	8	4
Б3.Г.1	Междисциплинарный экзамен (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена)	8	10	9
Б2.П.2	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	8	10	9
ПК-11	способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению			
Б1.Б.23	Криминалистика	5, 6	6, 7	5,6
Б1.В.ОД.14	Психология и педагогика	4	4	3
Б1.В.ДВ.2.1	Социология	1	2	3
Б1.В.ДВ.4.1	Ювенальная юстиция	8	9	9
Б3.Г.1	Междисциплинарный экзамен (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена)	8	10	9
Б2.П.2	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	8	10	9
ПК-12	способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению			
Б1.Б.14	Уголовное право	2-4	2-4	2-4
Б1.Б.15	Уголовный процесс	5, 6	5, 6	5,6
Б1.Б.23	Криминалистика	5, 6	6, 7	5,6
Б1.В.ДВ.3.1	Должностные преступления	8	9	9
Б1.В.ДВ.6.1	Правовые основы оперативно-розыскной деятельности	6	8	4
Б3.Г.1	Междисциплинарный экзамен	8	10	9

	(подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена)			
Б2.П.2	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	8	10	9
ПК-13	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации			
Б1.Б.9	Административное право	3, 4	3, 4	3,4
Б1.Б.14	Уголовное право	2-4	2-4	2-4
Б1.Б.15	Уголовный процесс	5, 6	5, 6	5,6
Б1.Б.23	Криминалистика	5, 6	6, 7	5,6
Б1.В.ОД.4	Уголовно-исполнительное право	4	6	3
Б1.В.ДВ.3.1	Должностные преступления	8	9	9
Б1.В.ДВ.3.2	Исполнительное производство	8	9	9
Б1.В.ДВ.4.1	Ювенальная юстиция	8	9	9
Б1.В.ДВ.5.1	Судебная медицина	8	8	8
Б1.В.ДВ.6.1	Правовые основы оперативно-розыскной деятельности	6	8	4
Б1.В.ДВ.6.2	Административная юстиция	6	8	4
Б3.Г.1	Междисциплинарный экзамен (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена)	8	10	9
Б2.П.2	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	8	10	9

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Номер компетенции	Показатели оценивания компетенций (знания и (или) умения и (или) навыки и (или) опыт деятельности, формируемые данной компетенцией)	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования		
		1-й уровень	2-й уровень	3-й уровень
ПК-8	знать: должностные обязанности по обеспечению безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка; правовые возможности для обеспечения законности и правопорядка; причины и проявления возможных угроз безопасности;	+	+	+

	<p><i>уметь (практические умения):</i> применять на практике свои знания для обеспечения безопасности личности, общества, государства; осуществлять профилактику нарушений законности и правопорядка при выполнении должностных обязанностей; прогнозировать возможное возникновение угрозы безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка;</p> <p><i>владеть (навыки, опыт деятельности):</i> навыками применения теоретических знаний на практике в деле защиты прав и безопасности общества; навыками осуществления профилактики нарушений законности и правопорядка при выполнении должностных обязанностей; навыками выявления угроз безопасности личности, общества и государства</p>			
ПК-9	<p><i>знать:</i> особенности правового положения граждан; нормы законодательства о соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина; особенности реализации и применения юридических норм;</p> <p><i>уметь (практические умения):</i> строить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина; представлять и защищать права, свободы и законные интересы человека и гражданина;</p> <p><i>владеть (навыки, опыт деятельности):</i> строить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина; представлять и защищать права, свободы и законные интересы человека и гражданина</p>	+	+	+
ПК-10	<p><i>знать:</i> признаки правонарушений; приемы и методы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; основные проблемы выявления и пресечения правонарушений в профессиональной деятельности;</p> <p><i>уметь (практические умения):</i> отличать административные правонарушения и преступления; выявлять и пресекать правонарушения; раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;</p> <p><i>владеть (навыки, опыт деятельности):</i> навыками подготовки процессуальных документов; навыками документирования фактов совершения правонарушений; навыками</p>	+	+	+

	планирования мероприятий по выявлению и пресечению преступлений и административных правонарушений; определения условий, способствующих совершению правонарушений			
ПК-11	<p><i>знать:</i> содержание законодательства, направленного на предупреждение преступности; государственную систему предупреждения преступлений и административных правонарушений; особенности уголовно-статистического учета в России; меры общего предупреждения преступности; зарубежный опыт противодействия преступности; способы обобщения статистической информации;</p> <p><i>уметь (практические умения):</i> осуществлять индивидуальную профилактическую работу с осужденными; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений; осуществлять антикоррупционную экспертизу нормативных актов и управленческих решений; правильно применять статистические данные;</p> <p><i>владеть (навыки, опыт деятельности):</i> навыками составления документов профилактической направленности; навыками выявления возможных причин и условий правонарушений; навыками проведения криминологического исследования; планирования мероприятий по предупреждению преступлений и административных правонарушений</p>	+	+	+
ПК-12	<p><i>знать:</i> криминологическую характеристику коррупционной преступности; нормативные правовые акты в сфере предупреждения коррупционной преступности;</p> <p><i>уметь (практические умения):</i> выявлять и давать оценку коррупционного поведения лиц, совершающих коррупционные преступления и содействовать его пресечению;</p> <p><i>владеть (навыки, опыт деятельности):</i> навыками работы с правовыми актами, регулирующими предупреждение коррупционной преступности; навыками точной квалификации фактов и обстоятельств; приемами выявления признаков коррупционного поведения</p>	+	+	+
ПК-13	<p><i>знать:</i> правила делового общения в профессиональной сфере; форму и порядок составления юридической и иной документации; особенности отражения в ней результатов профессиональной деятельности;</p> <p><i>уметь (практические умения):</i> свободно оперировать юридическими понятиями и</p>	+	+	+

<p>категориями, формулировать проблему и возможные варианты её юридического решения; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; <i>владеть (навыки, опыт деятельности):</i> юридической терминологией; навыками составления юридической и иной документации и особенности отражения в ней результатов профессиональной деятельности</p>			
--	--	--	--

7.3. Шкала оценивания компетенций

Оценка за экзамен	Критерии оценивания компетенций
«Неудовлетворительно»	Студент не знает значительной части программного материала (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не подтверждает освоение компетенций
«Удовлетворительно»	Студент показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне.
«Хорошо»	Студент показывает твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень освоения материала, информационной и коммуникативной культуры и в целом подтверждает освоение компетенций
«Отлично»	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, подтверждает полное освоение компетенций

7.4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Проверяемая компетенция ПК-8

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний:

1. Понятие и особенности административной правосубъектности.
2. Понятие, особенности и виды административно-правового статуса гражданина.
3. Гарантии административно-процессуальной правосубъектности граждан Российской Федерации.
4. Административно-правовой статус органа исполнительной власти.
5. Административно-правовой статус предприятий и учреждений.
6. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
7. Административно-правовой статус общественных объединений граждан и его реализация во взаимоотношениях с государством.
8. Организационно-правовые формы общественных объединений граждан.
9. Административный статус религиозных объединений.
10. Полномочия государства по контролю и надзору за организацией и деятельностью общественных объединений граждан в РФ.
11. Конституционно-правовой статус личности и гражданина и его соотношение с административно-правовым статусом.
12. Государственное управление: понятие, система, признаки.
13. Органы государственного управления: понятие, виды, функции.
14. Органы исполнительной власти РФ: понятие, структура.
15. Административные процедуры – самостоятельный вид административного процесса.
16. Взаимодействие административно-процессуального права с иными отраслями российского права.
17. Квалификационные требования, предъявляемые к поступающим на государственную службу.
18. Определение государственной должности. Категории государственных должностей.
19. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, основы их административно-процессуального статуса.
20. Органы местного самоуправления как субъекты административного права.
21. Стадии осуществления административных процедур.

Тестовые задания:

1. Предмет административного права.
 - 1) общественные отношения, складывающиеся в сфере исполнительной власти;
 - 2) учебная дисциплина «Административное право»;
 - 3) общественные отношения, имеющие частный характер;
 - 4) административные нормы права.
2. Метод административного права.
 - 1) совокупность способов, средств регулирования общественных отношений;
 - 2) способы воздействия субъекта управления на объект управления;
 - 3) прямые и обратные связи внутри системы управления;
 - 4) убеждения и принуждения.
3. Понятие нормы административного права.

- 1) норма права, регулирующая общественные отношения в сфере исполнительной власти.
 - 2) нормы морали, устанавливаемые обществом;
 - 3) правила поведения людей в общественных местах;
 - 4) нормы нравственности.
4. Структура норм административного права.
- 1) внутреннее строение нормы, основанное на взаимосвязи трех ее элементов – гипотезы, диспозиции и санкции;
 - 2) предписания, запреты, дозволения;
 - 3) содержание, целевое назначение, форма предписания нормы;
 - 4) форма предписания нормы.
5. Форма реализации норм административного права.
- 1) соблюдение, использование, исполнение, применение;
 - 2) назначение дисциплинарного взыскания;
 - 3) замечание, выговор, строгий выговор;
 - 4) действие нормы во времени и пространстве.
6. Административно-правовой статус граждан
- 1) Совокупность их прав и обязанностей в сфере исполнительной власти
 - 2) Права и обязанности, закрепленные в трудовом договоре.
 - 3) Социальный статус, лежащий в основе трудовой деятельности гражданина.
 - 4) Деликтоспособность граждан.
7. _____ Содержание административной правосубъектности граждан
- 1) Субъективные права и обязанности граждан в сфере управления. Оно выражено в правоспособности, дееспособности и деликтоспособности.
 - 2) Способность гражданина иметь права и обязанности.
 - 3) Способность гражданина исполнять обязанности.
 - 4) Способность нести административную ответственность.
8. Административно - правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства
- 1) Они пользуются правами и несут обязанности наравне с гражданами России, кроме случаев установленных специальными законами
 - 2) Постановления Правительства РФ.
 - 3) Постановления глав администрации субъектов РФ.
9. Понятие законности в государственном управлении.
- 1) Законность - это единообразное понимание, точное исполнение всеми субъектами административного права законов и принятых на их основе подзаконных актов.
 - 2) Это точное и неуклонное соблюдение административно-правовых актов.
 - 3) Это охрана и защита прав граждан в сфере государственного управления.
 - 4) Это соблюдение прав физических и юридических лиц.
10. Основные направления обеспечения законности в исполнительной власти
- 1) Обеспечение законности каждым работником аппарата управления.
 - 2) Обеспечение законности государственными служащими в процессе соблюдения и применения индивидуальных актов управления.
 - 3) Обеспечение законности в деятельности органов государственной власти.
 - 4) Обеспечение законности в правоприменительной деятельности.
11. Способы обеспечения законности.
- 1) Контроль, надзор, обжалование.
 - 2) Возбуждение, расследование и рассмотрение индивидуальных правовых споров в сфере исполнительной власти.
 - 3) Соблюдение, использование, исполнение и применение актов управления.
 - 4) Организация деятельности правоохранительных органов.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки *умений* (практических умений):

1. Механизм обеспечения административных статусов граждан РФ.
2. Особенности административно-правового статуса властвующих индивидуальных субъектов - должностных лиц.
3. Особенности административно-правового статуса индивидуальных предпринимателей.
4. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
5. Полномочия правительства РФ по осуществлению исполнительной власти.
6. Организационно-правовые основы и структура системы федеральных органов исполнительной власти РФ.
7. Полномочия исполнительной власти субъектов РФ.
8. Административно-правовой статус органов местного самоуправления и их взаимоотношения с органами исполнительной власти.
9. Основы административно-процессуального статуса государственных служащих.
10. Основы административно-процессуального статуса органов исполнительной власти территориального уровня.
11. Основы административно-процессуального статуса политических партий.
12. Основы административно-процессуального статуса предприятий и учреждений.
13. Ответственность государственных служащих.

Тестовые задания:

1. Органы местного самоуправления в систему органов государственной власти
 1. Не входят.
 2. Входят.
 3. Входят по решению законодательного органа субъекта Федерации.
 4. Входят по решению местного самоуправления.
2. Государственная служба
 1. Это профессиональная деятельность по обеспечению исполнения полномочий государственных органов
 2. Это деятельность в органах исполнительной власти
 3. Это деятельность уполномоченных на то лиц в высших органах государственной власти
 4. Исполнение должностных обязанностей.
3. Категории государственных должностей
 1. 1-я, 2-я, 3-я, 4-я и 5-я
 2. Государственные должности, государственные должности государственной службы.
 3. Высшие, главные, ведущие и старшие.
 4. Категории А, Б, В.
4. Государственным служащим признаются
 1. Государственные служащие федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов и иных государственных органов.
 2. Все служащие органов исполнительной власти.
 3. Служащие государственных и муниципальных органов власти.
 4. Служащие предприятий, организаций и учреждений.
5. Особенности административно-правового статуса государственных служащих
 1. Они являются носителями общих (конституционных прав и обязанностей, государственно-служебных).
 2. Наличие полномочий по рассмотрению дел об административных правонарушениях, жалоб и наложению дисциплинарных взысканий.
 3. Наличие полномочий давать указания, обязательные для исполнения всеми гражданами.

4. Они имеют право назначать административные наказания.
6. Понятие прохождения государственной службы.
1. Совокупность юридических фактов, порождающих, изменяющих и прекращающих государственно-служебные отношения.
 2. Осуществление государственным служащим функций государственного управления.
 3. Реализация государственным служащим своих полномочий.
 4. Нахождение на службе.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки **навыков (навыков, опыта деятельности)**:

1. Прерогативы Президента РФ как главы государства, гаранта Конституции РФ, организатора и руководителя системы государственной исполнительной власти.
2. Полномочные представители Президента Российской Федерации в федеральных округах, основы их административно-процессуального статуса.
3. Понятие и цель аттестации. Основания для проведения аттестации.
4. Понятие контроля в государственном управлении.
5. Понятие регистрации; цели и задачи, стоящие перед институтом регистрации.
6. Порядок прохождения государственной службы.
7. Понятие и общая характеристика способов обеспечения законности в административно-публичной сфере.
8. Контроль Президента РФ в административно-публичной сфере.
9. Контроль органов законодательной власти в административно-публичной сфере.
10. Прокурорский надзор в административно-публичной сфере.
11. Судебный контроль в административно-публичной сфере.
12. Контроль Уполномоченного по правам человека за деятельностью государственной администрации.
13. Общественный контроль за деятельностью исполнительных органов государственной власти.

Тестовые задания:

1. Понятие контроля.
 1. Это проверка исполнения решений, система наблюдения за действиями исполнителей, подчиненных контролирующему органу.
 2. Это проверка исполнения законов функциональными органами управления.
 3. Это разновидность административного надзора.
 4. Это деятельность органов, имеющих надведомственные полномочия.
2. Понятие надзора.
 1. Это постоянное наблюдение уполномоченных органов за деятельностью не подчиненных им органов с целью выявления нарушений законов и соответствующих Правил.
 2. Это наблюдения за деятельностью поднадзорных, связанная с вмешательством в действие последних.
 3. Это надзор вышестоящих органов за деятельностью нижестоящих.
 4. Это контроль за действиями подчиненных.
3. Виды надзора.
 1. Административный и прокурорский надзор.
 2. Надзор судов за соблюдением законов гражданами и органами исполнительной власти.
 3. Надзор Правительства РФ за соблюдением правил и законов государственными и коммерческими предприятиями.
 4. Надзор министерств в своей сфере деятельности.
4. Понятие государственного контроля в государственном управлении

1. Контроль, осуществляемый всеми государственными органами в ходе исполнения поставленных перед ними задач.

2. Контроль Президента РФ и его Администрации за деятельностью органов государственной власти.

3. Контроль федеральных органов исполнительной власти за деятельностью государственных органов.

4. Контроль Президента РФ за деятельностью Парламента РФ.

5. Виды государственного контроля

1. Контроль органов представительной власти; - Президентский контроль; контроль органов исполнительной власти; - судебный контроль.

2. Контроль Государственной думы за деятельностью Совета безопасности РФ.

3. Контроль Совета федерации за деятельностью Правительства РФ.

4. Контроль федеральных органов РФ за деятельностью органов власти субъектов РФ.

6. Сферы государственного управления.

1. Хозяйственная; - социально-культурная; - административно-политическая.

2. Межотраслевая; - отраслевая; - внутриведомственная. 3. Культурная сфера; - экономика-организационная сфера. 4. Внутриведомственная, политическая, административная.

7. Понятие межотраслевого государственного управления.

1. Это управленческая деятельность, осуществляемая органами, наделенными полномочиями надведомственного характера по отношению к организационно-неподчиненным объектам управления.

2. Это управляющее воздействие вышестоящих органов на нижестоящие.

3. Это деятельность территориальных органов исполнительной власти.

4. Это деятельность органов власти по линейно-функциональному принципу.

8. Характер полномочий субъектов межотраслевого управления

1. Эти полномочия правотворческого, координационного, методического, контрольно-надзорного и разрешительного характера.

2. Это полномочия, связанные с непосредственным управляющим воздействием одних органов на другие.

3. В основе этих полномочий лежит власть и подчинение, линейный принцип управления.

4. Это полномочия, имеющие территориально-отраслевой характер.

9. Субъекты межотраслевого управления

1. Федеральные службы, министерства, государственные инспекции.

2. Департаменты, главные управления, отделы.

3. Государственные комитеты, федеральные комиссии. 4. Управления, отделения.

Проверяемая компетенция ПК-9

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний:

1. Понятие и виды гарантий прав и свобод личности.
2. Классификация прав и свобод личности.
3. Личные права и свободы в России.
4. Политические права и свободы.
5. Социально-экономические права и свободы.
6. Обязанности граждан в России: общая характеристика.
7. Международно-правовые гарантии прав и свобод.
8. Особенности юридической природы прав человека.
9. Конституционный статус личности – ядро правовой свободы личности.
10. Конституционно-правовые гарантии свободы общественного мнения.

11. Конституционно-правовые аспекты реализации права на информацию
12. Защита прав и свобод человека в правовом государстве
13. Право на жизнь: проблема конституционно-правового обеспечения.
14. Основные конституционные права человека в аспекте оперативно-розыскной деятельности
15. Право на труд как основное конституционное социально-экономическое право человека
16. Начало жизни как начало конституционной правоспособности
17. Конституционное право на свободу собраний и его законодательные ограничения.
18. Медицинская помощь как объект конституционного права гражданина РФ
19. Понятие и основные принципы конституционного статуса личности в зарубежных странах.
20. Понятие, общая характеристика и классификация прав и свобод личности в зарубежных странах.
21. Личные (гражданские) права, свободы и обязанности, их характеристика.
22. Политические права, свободы и обязанности, их характеристика.
23. Экономические, социальные и культурные права, свободы и обязанности, их характеристика
24. Гарантии прав и свобод личности. Ограничение прав и свобод.
25. Гражданство /подданство/ и режим иностранцев в зарубежных странах.
26. Ограничения конституционных прав и свобод. Гарантии конституционных прав и свобод. Институт омбудсмена в зарубежных странах.

Тестовые задания:

1. Гражданство – это:
 - А. Устойчивая правовая связь человека с государством, выражающаяся в совокупности их взаимных прав, обязанностей и ответственности;
 - Б. Положение человека в обществе и государстве, возможность участия в управлении государственными и общественными делами;
 - В. Порядок приобретения и утраты гражданства;
 - Г. Содержание правового положения личности.
1. Основы правового статуса человека и гражданина определяются не только правами и свободами, но и (.....).
2. В соответствии с федеральным законом права и свободы могут быть ограничены в условиях (.....) и (.....) положения.
3. К конституционным обязанностям Конституция РФ относит обязанность:
 - А. охранять окружающую природную среду;
 - Б. платить законно установленные налоги и сборы;
 - В. своевременно оплачивать коммунальные платежи;
 - Г. заботиться о детях и нетрудоспособных родителях;
 - Д. обеспечивать безопасность государства.
4. В соответствии с Конституцией РФ, человек, его права и свободы являются высшей (.....).
5. В соответствии с Конституцией РФ, высшим непосредственным выражением власти народа являются: (.....) и (.....).
6. Высшей ценностью в РФ, согласно действующей Конституции РФ, являются:
 - А. интересы государства;
 - Б. интересы общества;
 - В. человек, его права и свободы;
 - Г. демократия;
 - Д. свобода.
7. Основания приобретения гражданства РФ-это:

- А по рождению;
- Б в результате приема в гражданство;
- В в результате смены места жительства;
- Г в результате восстановления в гражданстве РФ;
- Д в результате оптации (выбора гражданства).

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки *умений* (практических умений):

1. Как соотносятся понятия «гражданство» и «конституционно-правовой статус человека и гражданина»?
2. Понятие гражданства России, его правовое закрепление, пространственные и временные характеристики.
3. Принципы гражданства России.
4. Способы приобретения гражданства России.
5. Органы, ведающие делами о гражданстве.
6. Российское гражданство и вытекающие из него права и обязанности.
7. Возможность иметь право изменить гражданство РФ с точки зрения конституционных норм. Двойное гражданство.

Тестовые задания:

1. (.....) человека и гражданина – это юридически закрепленное положение человека и гражданина в обществе, государстве.
2. Основное содержание правового статуса человека и гражданина составляют: (.....) и (.....).
3. Права (.....) – охраняемая законом мера возможного поведения, направленная на удовлетворение его интересов.
4. Права (.....) - охраняемая законом мера юридически возможного поведения, направленная на удовлетворение интересов человека, который находится в устойчивой правовой связи с конкретным государством.
5. Правам человека присущи следующие признаки:
 - А) складываются объективно и не зависят от государственного признания; принадлежат индивиду от рождения;
 - Б) устанавливаются государством;
 - В) предоставляются после получения паспорта
 - Г) предоставляются с 18 лет;
 - Д) их признание, соблюдение и защита являются обязанностью государства.
6. Основные права и свободы человека принадлежат каждому с момента: А) рождения;
 - А) наступления 14 лет;
 - Б) наступления 18 лет;
 - В) приобретения гражданства;
 - Г) вступления в брак.
7. Принципами правового статуса человека и гражданина являются:
 - А) неотчуждаемость основных прав и свобод;
 - Б) свобода совести;
 - В) отделение церкви от государства;
 - Г) непосредственное действие прав и свобод;
 - Д) недопустимость произвольного ограничения прав и свобод;
 - Е) равноправие;
 - Ж) право наций на самоопределение

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки **навыков (навыков, опыта деятельности):**

1. Дайте определение понятиям: человек, лицо, личность, гражданин.
2. Перечислите конституционные основания ограничения прав и свобод человека и гражданина в РФ.
3. Приведите примеры конституционных гарантий прав и свобод человека и гражданина в РФ?
4. Охарактеризуйте личные (гражданские) права, свободы и обязанности в США, Франции, Германии, Италии, Испании, Японии.
5. Охарактеризуйте политические права, свободы и обязанности граждан в США, Франции, Германии, Италии, Испании, Японии.
6. Охарактеризуйте экономические, социальные и культурные права, свободы и обязанности граждан в США, Франции, Германии, Италии, Испании, Японии.
7. Охарактеризуйте гарантии и ограничения прав и свобод в США, Франции, Германии, Италии, Испании, Японии.

Тестовые задания:

1. В соответствии с Конституцией РФ (ст.6), гражданство Российской Федерации является (.....) и (.....) независимо от оснований приобретения.
2. Лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и имеющее гражданство(подданство) иностранного государства считается (.....).
3. Гражданин Российской Федерации:
А) не может быть лишен гражданства Российской Федерации;
Б) не может быть лишен права изменить его.
В) может быть выслан за пределы Российской Федерации;
Г) может быть выдан иностранному государству;
Д) в случае пребывания за пределами РФ свыше 5-и лет, лишается гражданства.
4. К личным правам и свободам Конституция РФ относит:
право на жизнь;
А) свободу мысли и слова;
Б) право на объединение;
В) право на образование;
Г) право на охрану здоровья;
Д) свобода интеллектуального творчества;
Е) право избирать;
Ж) неприкосновенность жилища.
5. К политическим правам и свободам Конституция РФ относит:
А) свободу мысли и слова;
Б) свобода совести;
В) право на объединение;
Г) право избирать и быть избранным;
Д) право граждан участвовать в управлении государством;
Е) право на защиту от безработицы; - право на образование.

Проверяемая компетенция ПК-10

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки **знаний:**

1. Понятие, признаки административного правонарушения.
2. Понятие, цели административного наказания.
3. Понятие, цели и виды дисциплинарных взысканий.
4. Административный арест, как вид административного наказания.
5. Административный штраф как вид административного наказания.

6. Общие правила назначения административных наказаний.
7. Виды административных наказаний.
8. Круг лиц, в отношении которых может быть применено административное наказание.
9. Лишение специального права, предоставленного физическому лицу, как вид административного наказания.
10. Меры административного принуждения, применяемые при осуществлении административного надзора.
11. Назначение административного наказания при совершении нескольких административных правонарушений.
12. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.

Тестовые задания:

1. Понятие административного правонарушения
 1. Это противоправное виновное (умышленное или неосторожное) действие либо бездействие, за которое кодексом РФ или законами субъектов РФ об административных правонарушениях установлена административная ответственность.
 2. Это общественно-опасное, противоправное, виновное действие, наказание за которое предусмотрено кодексом РФ.
 3. Это действие или бездействие, ответственность за которые наступает в соответствии с законами РФ.
 4. Это действие, нарушающее общественный порядок.
2. Признаки административного правонарушения
 1. Действие, бездействие, противоправность, виновность, наказуемость
 2. Антиобщественность, вредоносность, опасность.
 3. Это система признаков правонарушения, характеризующих его внешнее проявление.
 4. Посягательство на права и свободы граждан.
3. Элементы состава административного правонарушения
 1. Субъект, объект, субъективная сторона, объективная сторона.
 2. Лицо, привлекаемое к административной ответственности, предмет правонарушения, орудие совершения правонарушения.
 3. Причинная связь, средство совершения правонарушения.
 4. Время, место совершения правонарушения, личность нарушителя.
4. Понятие административного наказания.
 1. Это установленная государством мера ответственности за совершение административного правонарушения.
 2. Штраф, возмездное изъятие, конфискация, административный арест.
 3. Замечание, выговор, строгий выговор, увольнение.
 4. Это привлечение к административной ответственности.
5. Виды административных наказаний
 1. Дисквалификация, предупреждение, административный штраф, административный арест и др.
 2. Конфискация имущества, изъятие вещей и документов, понижение в должности, замечание, выговор, увольнение.
 3. Привод, арест товаров и транспортных средств, лишение специального звания.
 4. Материальные, моральные, психические.
6. Принципы привлечения виновных к административной ответственности.
 1. Законность, гуманизм, индивидуализация наказания.
 2. Эффективность, конкретность, целесообразность.
 3. Оперативность, экономичность, федерализм.
 4. Народность, демократизм.

7. Виды подведомственности дел об административных правонарушениях»

1. Родовая, видовая, территориальная, должностная.
2. Субъективная, повременная, районированная.
3. Системная, последовательная, взаимная.
4. Общая, специальная, отраслевая,

8. Полномочия должностных лиц в области рассмотрения дел об административных правонарушениях:

- 1) неограниченны
- 2) ограничены видом правонарушения
- 3) ограничены составом административного правонарушения
- 4) определены кодексом РФ об административных правонарушениях
- 5) установлены УПК РФ

9. Законодательство об административных правонарушениях состоит из:

- 1) Конституции РФ и Кодекса РФ об административных правонарушениях ?
- 2) Кодекса РФ об административных правонарушениях и общепризнанных принципов и норм международного права ?
- 3) Кодекса РФ об административных правонарушениях и законов субъектов РФ об административных правонарушениях ?
- 4) Конституции РФ и законов субъектов РФ об административных правонарушениях ?
- 5) Конституции РФ, Кодекса РФ об административных правонарушениях и законов субъектов РФ об административных правонарушениях ?

10. Задачами законодательства об административных правонарушениях являются:

- 1) защита личности, общества, государства от административных правонарушений ?
- 2) предупреждение административных правонарушений ?
- 3) защита и охрана личности, общества, государства от административных правонарушений ?
- 4) защита личности, общества, государства от административных правонарушений, предупреждение административных правонарушений и воспитание граждан в духе соблюдения законов ?
- 5) защита и охрана личности, общества, государства от административных правонарушений, предупреждение административных правонарушений ?

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки *умений* (практических умений):

1. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности.
2. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
3. Состав административного правонарушения.
4. Дисциплинарное производство и его стадии.
5. Отличие административной ответственности от иных видов юридической ответственности.
6. Дисквалификация как вид административного наказания.
7. Предупреждение как вид административного наказания.
8. Понятие, сущность административно-правового принуждения.
9. Классификация мер административного принуждения.
10. Меры административного предупреждения.
11. Меры административного пресечения.
12. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность.

13. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность.

Тестовые задания:

1. Задачи производства по делам об административных правонарушениях.

- 1) Своевременно, всесторонне, полное и объективное выявление обстоятельств дела, разрешение их в точном соответствии с законом, обеспечение исполнения вынесенного постановления.
- 2) Привлечение лица к административной ответственности.
- 3) Осуществление мер обеспечения производства.
- 4) Возбуждение, расследование и рассмотрение дела.

2. Какое из перечисленных административных наказаний не может применяться в качестве дополнительного:

- 1) Административное выдворение за пределы РФ
- 2) Возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения
- 3) Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения
- 4) Лишения специального права, предоставленного физическому лицу

3. Административным правонарушением признается:

- 1) общественно вредное деяние ?
- 2) противоправное и виновное действие (бездействие) физического или юридического лица ?
- 3) общественно вредное деяние, противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица ?
- 4) противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое установлена административная ответственность ?
- 5) общественно вредное деяние, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица; за которое установлена административная ответственность ?

4. Административное правонарушение признается совершенным умышленно, если лицо, его совершившее:

- 1) сознавало противоправный характер своего действия (бездействия), предвидело его вредные последствия, но без достаточных к тому оснований самонадеянно рассчитывало на предотвращение таких последствий ?
- 2) сознавало противоправный характер своего действия (бездействия), предвидело его вредные последствия и желало наступления таких последствий или сознательно их допускало либо относилось к ним безразлично ?
- 3) должно было и могло их предвидеть ?
- 4) не сознавало противоправный характер своего действия (бездействия), предвидело его вредные последствия и относилось к ним безразлично ?
- 5) сознавало противоправный характер своего действия (бездействия), предвидело его вредные последствия и желало наступления таких последствий ?

5. Административной ответственности подлежит лицо:

- 1) достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста 14 лет ?
- 2) достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста 16 лет ?
- 3) достигшее в момент совершения административного правонарушения возраста 16 лет ?
- 4) достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста 18 лет ?
- 5) достигшее в момент совершения административного правонарушения возраста 18 лет ?

6. Невменяемость физического лица – это:

- 1) не способность осознавать фактический характер и противоправность своих действий вследствие хронического психического расстройства, временного психического расстройства, слабоумия или иного болезненного состояния психики ?
- 2) не способность до совершения административного правонарушения осознавать фактический характер своих действий вследствие хронического психического расстройства, временного психического расстройства, слабоумия или иного болезненного состояния психики ?
- 3) не способность во время совершения противоправных действий (бездействия) осознавать фактический характер и противоправность своих действий (бездействий) либо руководить ими вследствие хронического психического расстройства, временного психического расстройства, слабоумия или иного болезненного состояния психики ?
- 4) не способность после совершения административного правонарушения осознавать фактический характер и противоправность своих действий вследствие хронического психического расстройства, временного психического расстройства, слабоумия или иного болезненного состояния психики ?
- 5) не способность осознавать фактический характер и противоправность своих действий (бездействия) либо руководить ими вследствие хронического психического расстройства, временного психического расстройства, слабоумия или иного болезненного состояния психики?

7. Какие цели административного наказания?

- 1) предупреждение совершения новых правонарушений как самим правонарушителем, так и другими лицами.
- 2) предупреждение правонарушений и восстановление социальной справедливости.
- 3) предупреждение правонарушений и восстановление нарушенного правового состояния.
- 4) предупреждение правонарушений и воспитание граждан.
- 5) предупреждение правонарушений и исправление лица, совершившего правонарушение.

8. К административным наказаниям относятся:

- 1) штраф и исправительные работы ?
- 2) штраф и увольнение ?
- 3) административный штраф и дисквалификация ?
- 4) штраф и отзыв лицензии ?
- 5) штраф и ограничение свободы.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки **навыков (навыков, опыта деятельности):**

1. Понятие административного надзора. Органы, осуществляющие административный надзор.
2. Понятие административного иска. Классификация административных исков.
3. Соотношение основных и дополнительных видов административных наказаний.
4. Состав административного правонарушения.
5. Сроки давности привлечения к административной ответственности.
6. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
7. Возбуждение дела об административном правонарушении.
8. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
9. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
10. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

Тестовые задания:

1. Какие административные наказания применяются к юридическим лицам ?
 - а) лишение специального права.
 - б) административный арест.
 - в) административный штраф.
 - г) административное выдворение.
 - д) дисквалификация.
2. Какие административные наказания назначаются органом, должностным лицом ?
 - а) лишение специального права.
 - б) административный арест.
 - в) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения.
 - г) дисквалификация.
 - д) административный штраф.
3. Какие сроки лишения специального права ?
 - а) до 1 месяца.
 - б) от 1 месяца до 6 месяцев.
 - в) от 1 месяца до 1 года.
 - г) от 1 месяца до 2 лет.
 - д) от 1 месяца до трех лет.
4. Какой срок административного ареста ?
 - а) до 10 суток.
 - б) до 10 суток и до 30 суток.
 - в) до 15 суток.
 - г) до 15 суток и до 30 суток.
 - д) до 30 суток.
5. Какой срок дисквалификации ?
 - а) от 1 месяца до 6 месяцев.
 - б) от 1 месяца до 1 года.
 - в) от 1 месяца до 3 лет.
 - г) от 6 месяцев до 1 года.
 - д) от 6 месяцев до 3 лет.

Проверяемая компетенция ПК-11

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний:

1. Мировая система и процессы глобализации.
2. Социальное неравенство и стратификация.
3. Социальная мобильность.
4. Особенности миграционных процессов в мире.
5. Особенности миграционных процессов в России.
6. Социальный статус.
7. Социальное взаимодействие и социальные отношения.
8. Общественное мнение как институт гражданского общества.
9. Взаимодействие экономики, социальных отношений и культуры.
10. Социальные изменения.
11. Социальные революции и реформы.
12. Социальные нормы.
13. Социальный контроль и девиация.
14. Психологические теории девиации.
15. Социологические теории девиации.
16. Место России в мировом сообществе.
17. Программа социологического исследования.

18. Анкетирование и интервью.
19. Социометрия.
20. Составление отчета по социологическому исследованию.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки *умений* (практических умений):

1. О. Конт выделил в социологии социальную статику и социальную динамику.
2. Отклоняющееся от норм поведение нарушает:
 - а) социальный закон
 - б) социальные ожидания
 - в) социальные связи
 - г) социальное равновесие
3. Основной альтернативой девиантности является _____.
4. Основное предназначение социологии русские социологи видели:
 - а) в изучении демографической политики государства
 - б) в изучении закономерностей общественного развития
 - в) в изучении путей общественных преобразований
5. Г. Спенсер понимал общество как сложный живой организм.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки *навыков (навыков, опыта деятельности)*:

1. Ксенофобия – это:
 - а) страх заражения инфекционным заболеванием
 - б) страх быть пойманным за совершенное преступление
 - в) страх замкнутого пространства
 - г) страх и ненависть к чуждому образу жизни
2. Этнический стереотип в первую очередь отражает качества представителей других наций:
 - а) положительные
 - б) отрицательные
 - в) часто проявляющиеся
3. Лидерство, основанное на выдающихся чертах личности лидера называется:
 - а) авторитарным
 - б) демократическим
 - в) либеральным
 - г) харизматическим
4. Организация, призванная оказывать политическое давление в поддержку (или против) политических мер, затрагивающих интересы определенной группы называется _____.
5. Группа, чьи цели и ценности индивид разделяет как свои собственные, называется:
 - а) референтной
 - б) формальной
 - в) неформальной
 - г) первичной

Проверяемая компетенция ПК-12

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки *знаний*:

1. Понятие и виды преступлений против интересов службы в коммерческих и иных организациях. Лицо, выполняющее управленческие функции в коммерческих и иных организациях. Отличие от должностного лица.
2. Злоупотребление полномочиями. Злоупотребление полномочиями при выполнении государственного оборонного заказа. Злоупотребление полномочиями частными нотариусами и аудиторами.

3. Превышение полномочий частным детективом или работником частной охранной организации, имеющим удостоверение частного охранника, при выполнении ими своих должностных обязанностей.
4. Коммерческий подкуп, понятие и виды этого преступления. Предмет коммерческого подкупа. Отличие коммерческого подкупа от взяточничества. Посредничество в коммерческом подкупе. Мелкий коммерческий подкуп. Ответственность за провокацию коммерческого подкупа.
5. Понятие и виды преступлений против интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления (должностных преступлений). Понятие и признаки должностного лица в УК РФ.
6. Злоупотребление должностными полномочиями. Злоупотребление должностными полномочиями при выполнении государственного оборонного заказа. Внесение в единые государственные реестры заведомо недостоверных сведений.
7. Нецелевое расходование бюджетных средств. Нецелевое расходование средств государственных внебюджетных фондов.
8. Превышение должностных полномочий. Неисполнение сотрудником органа внутренних дел приказа. Отказ в предоставлении информации Федеральному Собранию РФ или Счетной палате РФ.
9. Присвоение полномочий должностного лица. Незаконное участие в предпринимательской деятельности.
10. Взятничество, уголовно-правовое содержание этого понятия. Понятие взятки. Получение взятки. Вымогательство взятки. Посредничество во взяточничестве. Мелкое взяточничество.
11. Служебный подлог. Официальные документы как предмет этого преступления. Ответственность за преступления, совершенные с использованием подложных документов.
12. Халатность.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки *умений* (практических умений):

Тестовые задания:

1. Объективная сторона преступления, предусмотренного ст. 285 «Злоупотребление должностными полномочиями»:
 - 1) использование должностным лицом служебных полномочий вопреки интересам службы из корыстной заинтересованности, повлекшее нарушение прав граждан
 - 2) действия, явно выходящие за пределы полномочий должностного лица, повлекшие существенное нарушение прав организации
 - 3) внесение должностным лицом в официальные документы заведомо ложных сведений из корыстной заинтересованности
 - 4) хищение с использованием служебного положения
 - 5) ненадлежащим исполнением должностным лицом своих обязанностей
2. _____ - должностное лицо правоохранительного или контролирующего органа, а также иное должностное лицо, наделенное в установленном законом порядке распорядительными полномочиями в отношении лиц, не находящихся от него в служебной зависимости:
 - 1) представитель власти
 - 2) должностное лицо
 - 3) лицо, использующее свое служебное положение
 - 4) представитель закона
 - 5) официальное лицо

3. Полномочия должностного лица, связанные с руководством коллективом и подбором кадров, организацией труда, применением мер поощрения и взыскания и т.п., относятся к:

- 1) организационно-распорядительным функциям
- 2) административно-хозяйственным функциям
- 3) функциям представителя власти
- 4) административным функциям
- 5) все ответы правильные

4. Полномочия должностного лица по управлению и распоряжению имуществом, денежными средствами, принятию решений о начислении заработной платы, премий и т.п., относятся к:

- 1) организационно-распорядительным функциям
- 2) административно-хозяйственным функциям
- 3) функциям представителя власти
- 4) административным функциям
- 5) все ответы правильные

5. Уничтожение или подлог документов, на основании которых были внесены запись или изменение в единые государственные реестры, если их хранение обязательно, квалифицируется как:

- 1) внесение в единые государственные реестры заведомо недостоверных сведений (ст. 285.3 УК РФ)
- 2) злоупотребление должностными полномочиями (ст. 285 УК РФ)
- 3) превышение должностных полномочий (ст. 286 УК РФ)
- 4) служебный подлог (ст. 292 УК РФ)
- 5) самоуправство (ст. 330 УК РФ)

6. Действия частного лица, причинившего гражданину вред здоровью средней тяжести совместно с должностным лицом, находящимся при исполнении своих должностных полномочий, квалифицируются:

- 1) п. "г" ч. 2 ст. 112 УК РФ (умышленное причинение средней тяжести вреда здоровью, совершенное группой лиц)
- 2) ч. 5 ст. 33 и п. "а" ч. 3 ст. 286 УК РФ (пособничество в превышении должностных полномочий, совершенное с применением насилия)
- 3) п. "а" ч. 3 ст. 286 УК РФ (превышение должностных полномочий, совершенное с применением насилия)
- 4) по совокупности преступлений: п. "г" ч. 2 ст. 112 УК РФ (умышленное причинение средней тяжести вреда здоровью, совершенное группой лиц) и ч. 5 ст. 33 и п. "а" ч. 3 ст. 286 УК РФ (пособничество в превышении должностных полномочий, совершенное с применением насилия)
- 5) по совокупности преступлений: п. "г" ч. 2 ст. 112 УК РФ (умышленное причинение средней тяжести вреда здоровью, совершенное группой лиц) и п. "а" ч. 3 ст. 286 УК РФ (превышение должностных полномочий, совершенное с применением насилия)

7. Противоправное безвозмездное обращение чужого имущества в пользу виновного или других лиц, совершенное с корыстной целью должностным лицом с использованием служебных полномочий, квалифицируется:

- 1) по ст. 285 УК РФ (злоупотребление должностными полномочиями)
- 2) по ч. 3 ст. 160 УК РФ (присвоение или растрата, совершенные лицом с использованием своего служебного положения)
- 3) по совокупности преступлений: ст. 285 УК РФ (злоупотребление должностными полномочиями) и ч. 3 ст. 160 УК РФ (присвоение или растрата, совершенные лицом с использованием своего служебного положения)
- 4) по ст. 286 УК РФ (превышение должностных полномочий)

- 5) по совокупности преступлений: ст. 286 УК РФ (превышение должностных полномочий) и ч. 3 ст. 160 УК РФ (присвоение или растрата, совершенные лицом с использованием своего служебного положения)

8. Уголовная ответственность за неисполнение сотрудником органов внутренних дел приказа согласно ч. 1 ст. 286.1 УК РФ наступает при наличии:

- 1) умышленной формы вины и причинения существенного вреда
- 2) причинения значительного ущерба
- 3) крупного ущерба
- 4) корыстной заинтересованности
- 5) иной личной заинтересованности

9. Объективная сторона ст. 289 «Незаконное участие в предпринимательской деятельности»:

- 1) учреждение должностным лицом организации, осуществляющей предпринимательскую деятельность, связанное с предоставлением такой организации льгот и преимуществ
- 2) получение должностным лицом выгод имущественного характера, за действия в пользу взяткодателя
- 3) присвоение служащим органа местного самоуправления, не являющимся должностным лицом, полномочий должностного лица и совершение им в связи с этим действий, повлекших существенное нарушение прав граждан
- 4) использование должностным лицом служебных полномочий вопреки интересам службы, совершенное из корыстной заинтересованности, повлекшее существенное нарушение прав организаций
- 5) все ответы правильные

10. Субъектом получения взятки (ст.290 УК РФ) является:

- 1) должностное лицо
- 2) государственный служащий
- 3) служащий органа местного самоуправления
- 4) лицо, выполняющее управленческие функции в коммерческой организации
- 5) лицо, выполняющее управленческие функции в некоммерческой организации

11. Получение взятки (ст.290 УК РФ) признаётся оконченным преступлением с момента:

- 1) принятия должностным лицом хотя бы части предмета взятки
- 2) принятия должностным лицом всего предмета взятки
- 3) совершения должностным лицом действия или бездействия, которыми обуславливалось получение взятки
- 4) достижения договорённости о получении взятки
- 5) все ответы правильные

12. Получение должностным лицом взятки якобы за совершение действий (бездействия), которые он не может осуществить из-за отсутствия служебных полномочий или невозможности использовать своё служебное положение, квалифицируется как:

- 1) приготовление к получению взятки (ч. 1 ст. 30 и ст. 290 УК РФ)
- 2) покушение на получение взятки (ч. 3 ст. 30 и ст. 290 УК РФ)
- 3) оконченное преступление, т.е. получение взятки (ст. 290 УК РФ)
- 4) совокупность преступлений: получение взятки (ст. 290 УК РФ) и мошенничество (ст. 159 УК РФ)
- 5) мошенничество (ст. 159 УК РФ)

13. Руководитель, предложивший подчиненному ему по службе работнику для достижения желаемого действия (бездействия) в

интересах своей организации дать взятку конкретному должностному лицу, несет ответственность по:

- 1) ст. 291 УК РФ (дача взятки) как исполнитель, а уголовная ответственность работника, выполнившего поручение, исключается ввиду исполнения им распоряжения начальника (ст. 42 УК РФ)
- 2) ст. 291 УК РФ (дача взятки) как подстрекатель, а работник, выполнивший поручение, - как исполнитель
- 3) ст. 291 УК РФ (дача взятки) как исполнитель, а работник, выполнивший поручение, - как пособник или посредник
- 4) ст. 291 УК РФ как подстрекатель, а работник не подлежит уголовной ответственности
- 5) ст. 291.1 (посредничество во взяточничестве), а работник, выполнивший поручение, - как исполнитель

14. Передача взятки не состоявшаяся по причинам, не зависящим от воли лиц, пытавшихся передать или получить взятку, квалифицируется как:

- 1) приготовление к даче (получению) взятки
- 2) покушение на дачу (получение) взятки
- 3) оконченное преступление, т.е. дача (получение) взятки
- 4) по совокупности преступлений покушение на дачу взятки и приготовление к получению взятки
- 5) посредничество во взяточничестве

15. Высказанное намерение дать (получить) взятку при отсутствии дальнейших конкретных действий во исполнение такового намерения рассматривается как:

- 1) ненаказуемое обнаружение умысла
- 2) приготовление к даче (получению) взятки
- 3) наказуемое обнаружение умысла
- 4) покушение на дачу (получение) взятки
- 5) приготовление к посредничеству во взяточничестве

16. Субъектом состава служебного подлога (ст. 292 УК РФ) может выступать:

- 1) только должностное лицо
- 2) только государственный служащий или служащий органа местного самоуправления, не являющийся должностным лицом
- 3) как должностное лицо, так и государственный служащий или служащий органа местного самоуправления, не являющийся должностным лицом
- 4) лицо, выполняющее управленческие функции в организации
- 5) все ответы правильные

17. Субъективная сторона халатности (ст. 293 УК РФ) характеризуется:

- 1) прямым умыслом
- 2) преступным легкомыслием
- 3) хулиганскими побуждениями
- 4) целью нарушения прав и законных интересов граждан
- 5) корыстными побуждениями

18. _____ - внесение должностным лицом, а также государственным служащим или служащим органа местного самоуправления, не являющимся должностным лицом, в официальные документы заведомо ложных сведений:

- 1) халатность (ст. 293 УК РФ)
- 2) служебный подлог (ст. 292 УК РФ)
- 3) самоуправство (ст. 330 УК РФ)

- 4) злоупотребление должностными полномочиями (ст. 285 УК РФ)
- 5) превышение должностных полномочий (ст. 286 УК РФ)

19. _____ - неисполнение или ненадлежащее исполнение должностным лицом своих обязанностей вследствие недобросовестного или небрежного отношения к службе:

- 1) халатность (ст. 293 УК РФ)
- 2) служебный подлог (ст. 292 УК РФ)
- 3) самоуправство (ст. 330 УК РФ)
- 4) злоупотребление должностными полномочиями (ст. 285 УК РФ)
- 5) превышение должностных полномочий (ст. 286 УК РФ)

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки **навыков (навыков, опыта деятельности):**

Задачи:

1. М., являясь на основании приказа руководителем группы по геодезии и землеустройству филиала государственного унитарного предприятия «Краевая техническая инвентаризация - Краевое БТИ», получила от представителя Дачного некоммерческого товарищества «Садовод» Ш. денежные средства в сумме 30 000 рублей за совершение действий в интересах в «Садовода» за занижение стоимости работ по межеванию земельных участков под объектами недвижимости (столбами линии электропередач), расположенных в (наименование) путем составления сметы на проектные (изыскательские) работы на сумму 30 112 рублей 75 копеек, при фактической стоимости данных работ 108 259 рублей 76 копеек.

1. Квалифицируйте действия М. и Ш.?

2. И., занимая должность исполняющего обязанности председателя сельскохозяйственного производственного кооператива «Рассвет», получил от директора ООО «Продукт» З., которому СПК «Рассвет», согласно договора поставки сырого молока от 09 апреля 2010 года, осуществлял поставку сырого молока для переработки, вознаграждение в виде денежных средств в размере 13 тыс. рублей за обеспечение бесперебойной поставки молока от СПК «Рассвет» в ООО «Продукт», а не в иную конкурирующую организацию. Незаконно полученными денежными средствами И. распорядился по своему усмотрению.

1. Квалифицируйте содеянное И. и З.?

2. Имеет ли уголовно-правовое значение то обстоятельство, что И. являлся не постоянным директором, а лицом, исполняющим обязанности директора СПК?

3. Д., являясь работником частного охранного предприятия «Каскад», имеющий удостоверение частного охранника, при выполнении своих должностных обязанностей, неправомерно применив насилие, нанес К.Е.А. один удар кулаком в область нижней челюсти, причинив тем самым физическую боль, а также телесное повреждение в виде открытого двухстороннего перелома нижней челюсти (справа по 8 зубу без смещения, слева по 3,4 зубу), причинившее вред здоровью средней тяжести по признаку длительности его расстройства (более 21-го дня). Д. находился в отпуске ..., но был в графике на смену ..., так как задерживался человек из отпуска. Около 2 часов ночи по рации сообщили, что сработала тревожная кнопка в игровом клубе. К. с напарником выехали на вызов. Оператор сказала, что молодые люди бьют бутылки. К.Е.А. сказал, что это он уронил бутылку, и она разбилась. Д. и потерпевший отошли на крыльцо. Д. ему сказал, чтобы потерпевший шел домой, поскольку был в состоянии алкогольного опьянения. Потерпевший схватил Д. за куртку и начал что-то говорить, началась ссора. Д. потерпевшего ударил в лицо, тот упал. Друг потерпевшего увел К.Е.А.

1. Дайте уголовно-правовую оценку действиям Д.?
2. Имеет ли какое-либо значение факт нахождения Д. в отпуске?
3. Как оценивать факт причинения вреда здоровью потерпевшему в данной ситуации?

4. А.С. и А.М., сотрудники частной детективной организации, при предоставлении услуг клиентам, занимались телефонной прослушкой и слежкой за высокопоставленными чиновниками и столичными коммерсантами. При обыске в главном офисе организации были найдены прослушивающая аппаратура, детализации телефонных переговоров (биллинги) и крупная сумма денег.

1. Дайте уголовно-правовую оценку действиям А.С. и А.М.?

2. Дайте уголовно-правовую оценку действиям руководителя частного детективного агентства?

5. В. состоял в должности главного врача Муниципального учреждения здравоохранения «Центральная районная больница», в силу удовлетворения первоочередных нужд принял решение о расходовании средств, выделенных ТФОМС следующим образом:

1) на приобретение медицинской техники, дезинфицирующих средств, вместо приобретения лекарственных средств, в сумме 356 тыс. руб.;

2) на приобретение мягкого расходного инвентаря, вместо расходования на дополнительную диспансеризацию детей-сирот в сумме 9 тыс. руб.;

3) на выдачу заработной платы врачебному, среднему и младшему персоналу и прочему персоналу в сумме 1 млн. 160 тыс. вместо заработной платы по проведению дополнительной диспансеризации работающих и не работающих граждан, приобретение лекарственных средств;

4) на дополнительную диспансеризацию работающих граждан в сумме 56 тыс. руб., в том числе за неполный объем диспансеризации и отсутствие медицинской документации, подтверждающей факт проведения дополнительной диспансеризации за счет средств ТФОМС.

1. Дайте уголовно-правовую оценку действиям В.

2. В данном случае имеет место совокупность преступлений или сложное единичное преступление?

3. Можно ли применять в данном случае норму о крайней необходимости?

6. Х., являясь государственным регистратором, внес в единый государственный реестр - в подраздел II-1ЕГРП запись о праве собственности ТУ Росимущество в Чеченской республике на здание склада площадью 1 432,8 кв.м. В качестве документа, устанавливающего право собственности ТУ Росимущества в Чеченской Республике на вышеуказанный объект недвижимости, Х. указал протокол о результатах торгов по продаже арестованного имущества, подписанный представителем организаторов торгов - ТУ Росимущества в ЧР и покупателем Ш. Между тем, из содержания протокола усматривается, что проданное здание склада не принадлежало ТУ Росимущества в ЧР, а являлось реализованным имуществом должника - ГУП госхоза «Горец». Какие-либо иные документы, устанавливающие право собственности названного государственного органа на здание склада не существуют.

1. Дайте уголовно-правовую оценку действиям Х.

7. Ф., командир войсковой части, старший лейтенант, являясь начальником по воинскому званию и должностному положению для всего личного состава указанного подразделения, в течение полугода совершил в отношении своих подчиненных следующие действия. Так, Ф., на центральном проходе

в казарме войсковой части, будучи недовольным тем, что Т. не подготовил таблицу с порядком действий при запуске двигателя танка, нанёс ему около пяти ударов ремнем (портупеей) по правому плечу и спине и не менее двух раз кулаком в область нижней челюсти справа, причинив физическую боль и нравственные страдания. Ф. в канцелярии, будучи недовольным тем, что А. не желает исполнять обязанности писаря, нанес ему не менее десяти ударов кулаками и ногами, по различным частям тела, а также один удар бляхой поясного ремня, в область запястья левой руки, в результате чего А. был причинён средней тяжести вред здоровью. Ф., находясь на учебном полигоне, будучи недовольным тем, что Б. не выполнил его приказ найти и принести ему полевую сумку, нанес последнему не менее двадцати ударов «досылником» (деревянной палкой с резиновым наконечником для досылки патронов в ствол танка) по голове и другим частям тела.

1. Квалифицируйте действия Ф.

8. Х. являлся ведущим специалистом отдела Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, механизации и технического контроля «Гостехнадзор» Управления растениеводства, мелиорации, механизации и технического контроля, в обязанности которого входило осуществление надзора за техническим состоянием тракторов, самоходных, дорожно-строительных и иных машин, в том числе выдача регистрационных документов и государственных регистрационных номерных знаков и др. К Х. обратился В. за разъяснением законного порядка постановки на регистрационный учет купленного им трактора марки «МТЗ-80», сообщив об отсутствии регистрационных документов на трактор, документов, подтверждающих его право собственности. Х. предложил помочь В. в решении данного вопроса за вознаграждение в сумме 10 тыс. рублей. После передачи денежных средств, Х. во исполнение договоренности, имея в подотчете соответствующие бланки и используя их, составил на имя В. и выдал последнему подложные документы: свидетельство о регистрации машины, государственный регистрационный знак, подтверждающий постановку вышеуказанного трактора на регистрационный учет, талон (допуск на эксплуатацию) о прохождении государственного технического осмотра машины с заведомо ложными сведениями о прохождении государственного технического осмотра вышеуказанного трактора, не произведя его непосредственный осмотр, страховой полис ОСАГО владельцев транспортных средств.

1. Является ли Х. должностным лицом? Полномочиями какого характера он обладает?

2. Квалифицируйте действия Х. Оцените характер действия Х. по регистрации транспортного средства.

3. Дайте уголовно-правовую оценку действиям В.

9. Органами предварительного следствия Р. обвиняется в том, что он, занимая, в соответствии с приказом ректора должность заведующего кафедрой, будучи наделён в соответствии с планом работы обязанностью по приёму зачёта у студентов, встретился около своего дома с ранее знакомым А., где предложил последнему сообщить Э. о возможности получения положительной оценки - «зачёта» по предмету без фактической процедуры его сдачи, за денежное вознаграждение в сумме 1 500 руб. Спустя два дня А. сообщил Э. о возможности получения им положительной оценки по предмету без фактической процедуры его сдачи, за денежное вознаграждение в сумме 1 500 руб., после чего Э., в этот же день, в

указанном месте и в указанное время, передал А. денежные средства в сумме 1 500 руб., для последующей их передачи Р. После передачи денег Р. поставил в зачётную книжку студенту Э. оценку «зачтено» без фактического проведения зачета по предмету.

1. Является ли Р. должностным лицом?
2. Дайте уголовно-правовую оценку действиям Р., А. и Э. по передаче денежных средств.
3. Дайте уголовно-правовую оценку действиям Р. по внесению в зачетную книжку оценки «зачтено» без проведения процедуры зачета.

Проверяемая компетенция ПК-13

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки **знаний**:

1. Критерии и порядок определения степени тяжести вреда здоровью.
2. Уголовно-правовая характеристика преступлений против семьи.
3. Уголовно-правовая характеристика преступлений против несовершеннолетних.
4. Квалификация преступлений, сопряженных с нарушением авторских прав.
5. Понятие и юридические признаки хищений. Формы и виды хищений. Уголовная ответственность за мелкое хищение, совершенное лицом, подвергнутым административному наказанию.
6. Незаконный оборот и другие незаконные действия с оружием, боеприпасами, взрывчатыми веществами и взрывными устройствами. Установление предмета этих преступлений.
7. Незаконный оборот и другие незаконные действия с наркотическими средствами, психотропными веществами или их аналогами. Установление предмета этих преступлений.
8. Преступления, заключающиеся в организации специальных видов преступных групп и сообществ.
9. Уголовно-правовые средства противодействия экстремизму. Понятие преступлений экстремистской направленности. Возбуждение ненависти или вражды, а равно унижение человеческого достоинства. Организация экстремистского сообщества и организация деятельности экстремистской организации.
10. Понятие и признаки должностного лица.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки **умений (практических умений)**:

Тестовые задания:

1. Субъектом убийства, совершенного по мотиву кровной мести (п. «е. 1» ч. 2 ст. 105 УК), выступает ...
 - а) любое лицо;
 - б) только лицо, принадлежащее к этнической группе, где кровная месть является обычаем;
 - в) лица, проживающие на территории Чечни, Дагестана, Ингушетии;
 - г) лица, проживающие на территории Северного Кавказа.
2. Установление неизгладимости обезображивания лица при причинении умышленного вреда здоровья входит в компетенцию ...
 - а) следователя;
 - б) судебно-медицинской экспертизы;
 - в) прокурора;

г) потерпевшего;

д) органов дознания.

3. Действия лица, которое сначала совершило убийство судьи в целях воспрепятствования его законной деятельности, за которое оно не было осуждено, а затем – убийство частного лица, квалифицируются ...

а) убийство, совершенное неоднократно;

б) по ч. 3 ст. 30 и ч. 1 ст. 105 УК (покушение на простое убийство);

в) по совокупности преступлений, предусмотренных ст. 295 УК (посягательство на жизнь лица, осуществляющего правосудие) и ч. 3 ст. 30 и ч. 1 ст. 105 УК (покушение на убийство);

г) по совокупности преступлений, предусмотренных ст. 295 УК (посягательство на жизнь лица, осуществляющего правосудие) и ч. 1 ст. 105 УК (убийство);

д) по п. «а» ч. 2 ст. 105 УК (убийство двух или более лиц).

4. Соотнесите последствия со степенью тяжести вреда здоровью:

степень тяжести вреда здоровью	последствие
тяжкий вред здоровью	значительная стойкая утрата трудоспособности менее чем на одну треть
легкий вред здоровью	потеря зрения
вред здоровью средней тяжести	кратковременное расстройство здоровья

5. Г. решил убить свою сожительницу Д., а чтобы она до утра не смогла убежать, закрыл ее в подвале гаража. Утром следующего дня Г. отвез Д. в лесопосадку, где и убил ее. Действия Г. необходимо квалифицировать, как ...

а) незаконное лишение человека свободы, не связанное с его похищением (ч. 1 ст. 127 УК);

б) незаконное лишение человека свободы, не связанное с его похищением (ч. 1 ст. 127 УК) и убийство (ч. 1 ст. 105 УК);

в) убийство (ч. 1 ст. 105 УК);

г) похищение человека (ч. 1 ст. 126 УК) и убийство (ч. 1 ст. 105 УК).

6. М., желая получить от С. или от его родственников денежные средства в сумме 50 000 рублей, нанес С. побои, затем против его воли вывел из дома и насильственно посадил в салон автомобиля. На автомобиле С. был перемещен с места своего пребывания в дом М., после чего М., применяя насилие, стал предъявлять С. требования передать ему денежные средства в сумме 50 000 рублей.

7. Действия М. необходимо квалифицировать как ...

а) по п. «в» ч. 2 ст. 163 УК (вымогательство, с применением насилия);

б) по п. «з» ч. 2 ст. 126 УК (похищение человека, совершенное из корыстных побуждений);

в) по п. «в» ч. 2 ст. 163, ч. 1 ст. 126 УК (вымогательство, с применением насилия и похищение человека);

б) по п. «в» ч. 2 ст. 163 УК и п. «з» ч. 2 ст. 126 УК (вымогательство, с применением насилия и похищение человека, совершенное из корыстных побуждений).

8. Н. на съемной квартире изнасиловал П. Изнасилование сопровождалось применением насилия и угрозами в неопределенной форме. Совершив половой акт и оставив плачущую П. в комнате, Н. прошел на кухню, покурив и выпил водки. Прислушавшись к ощущениям, он вернулся в комнату, где совершил еще один половой акт. Подавленная П. уже не сопротивлялась. Образуют ли 2 половых акта совокупность преступлений?

1) _____ да;

- 2) _____ нет, это
продолжаемое изнасилование;
- 3) _____ нет, второй раз не
было сопротивления, а значит и не было изнасилования.

9. По действующему законодательству совершение развратных действий в отношении потерпевшей, не достигшей двенадцатилетнего возраста, квалифицируется как ...
- а) изнасилование;
 - б) развратные действия;
 - в) половое сношение и иные действия сексуального характера с лицом, не достигшим шестнадцатилетнего возраста;
 - г) понуждение к действиям сексуального характера.
10. Нарушение неприкосновенности частной жизни считается окончательным с момента ...
- а) возникновения угрозы распространения полученных сведений;
 - б) нанесения вреда деловой репутации лица;
 - в) начала собирания или распространения сведений о частной жизни лица;
 - г) передачи собранных сведений другим лицам.
11. Статьей 156 УК «Неисполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего» охватываются:
- а) побои;
 - б) причинение по неосторожности смерти;
 - в) причинение легкого вреда здоровью;
 - г) истязание;
 - д) ограничение свободы;
 - е) лишение свободы;
 - ж) причинение средней тяжести вреда здоровью;
 - з) причинение тяжкого вреда здоровью;
 - и) доведение несовершеннолетнего до самоубийства путем жестокого обращения;
 - к) оскорбление.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки навыков (навыков, опыта деятельности):

Задачи:

1. Ч., А. и К. кулаками и ногами с целью убийства наносили множественные удары по голове С. Боясь, что потерпевший может заявить в полицию, они оттащили С., который находился в бессознательном состоянии, к дому и бросили его там. Затем К., вооруженный ножом, стал бить потерпевшего С. кулаком по голове, после чего нанес 4 удара ножом, 2 из которых - в жизненно важный орган - шею, тем самым ускорил наступление смерти потерпевшего. По заключению судебно-медицинской экспертизы, смерть С. могла наступить от тяжелой черепно-мозговой травмы, а колото-резаные ранения, нанесенные К., усугубили черепно-мозговую травму, сократили продолжительность его жизни. В кассационных жалобах осужденные Ч., А. и К. указывают, что они не согласны с квалификацией их действий по п. «ж» ч. 2 ст. 105 УК, поскольку считают, что смерть потерпевшего не могла наступить от действий осужденных Ч. и А., а убийство совершил один К., вне группы лиц.

1. Подлежит ли кассационная жалоба осужденных удовлетворению?
2. Квалифицируйте действия виновных.

3. Изменится ли квалификация, если смерть потерпевшего С. наступила от колото-резанных ранений, нанесенных К.? Ответ обоснуйте.

2. Между Г. и В. произошла ссора, в ходе которой В. подошел к Г. и нанес первый удар в нос. После этого, В. подбежал к Г., схватил за волосы и ударил ее о стену. Г. упала, и В. начал ее избивать руками, пинать ногами. Г. дотянулась до стола, взяла нож и нанесла В. два удара ножом в живот, далее Г. не помнит, какие действия происходили. В результате своевременно оказанной медицинской помощи смерть В. не наступила.

1. Подлежит ли Г. уголовной ответственности?

3. Т. в период с января по август 2009 г., вступив в преступный сговор с И., завербовал несовершеннолетних К. и С., пообещав обеспечить их работой с выплатой заработной платы, после чего вывез потерпевших за пределы Российской Федерации, где, взяв паспорта и незаконно удерживая их за границей, эксплуатировал в тяжелых условиях труда на строительных объектах, не выплачивая обещанную заработную плату.

1. Квалифицируйте содеянное Т.

4. М. с января 2003 г. стал заниматься заготовкой, переработкой и реализацией древесины в лесах Николаевского лесничества Чебулинского сельского лесхоза.

В январе 2003 г. М. на заготовку леса в качестве рабочего был приглашен Г., который впоследствии стал отказываться от выполнения работы и просил М. вывезти его из леса. М. отказал ему в этой просьбе, принуждая его к труду. Г., не желая находиться в лесу и выполнять работу по заготовке леса, неоднократно пытался сбежать с мест лесозаготовок. М. и его друг Т. находили Г. и с применением насилия, помимо его воли, возвращали на места лесозаготовок, где насильно удерживали его. Там, желая сломить волю Г., М. и Т. применяли к нему насилие. Так, в период с конца августа по конец декабря 2003 г. М. и Т. неоднократно наносили кулаками удары Г. по лицу и телу, в результате чего Г. был причинен вред здоровью средней тяжести.

1. Дайте уголовно-правовую оценку действиям М. и Т.

5. Тридцатилетний начинающий художник И. решил попробовать себя в академическом стиле, для чего по объявлению в газете нашел двадцатилетнюю девушку в качестве модели для своей первой картины. Очень скоро И. осознал, что рисовать женские тела – не его призвание, и решил вступить с моделью в половую связь. Будучи застенчивым, И. не знал, как начать с ней разговор на эту тему. Подумав, он решил напоить девушку снотворным в надежде на то, что потом ей все объяснит, а заодно и познакомится.

Дождавшись, когда девушка крепко уснула, И. совершил с ней половое сношение. Когда он закончил, девушка еще спала. Любуясь девушкой, И. ощутил прилив сил и совершил новый половой акт.

1. Квалифицируйте действия И.

2. Изменится ли квалификация, если второй раз И. совершит анальный половой акт?

6. Владелица коммерческой фирмы 52-летняя П. вызвала в свой кабинет 25-летнего Б., работающего в этой же фирме курьером. П. заявила Б., что для дальнейшей успешной карьеры он должен оказывать ей некоторые сексуальные услуги. Когда Б. отказал ей, ссылаясь на свою счастливую семейную жизнь, П. велела Б. подумать до завтра. В противном случае уже послезавтра на его месте будет работать менее принципиальный курьер.

1. Есть ли в деяниях П. признаки состава преступления?

7. Г. был признан виновным и осужден по ст. 138.1 УК за незаконное производство специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации.

Действия Г., заключались в том, что он для получения информации с использованием компьютера установил в помещении ООО «Курс» и соединил в единую систему различные компоненты (специальная программа аудиовидеонаблюдения, видеокамера, микрофон, специальный ключ и т.д.), создав специальное техническое средство, предназначенное для негласного получения информации.

1. Что понимается под незаконным производством специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации?
2. Оцените правильность принятого судом решения.

8. Очкова вела аморальный образ жизни: злоупотребляла спиртными напитками, нигде не работала, часто меняла сожителей. Совместно с ней проживала ее 14-летняя дочь Елена. Очкова часто избивала ее, отказывалась покупать ей одежду и заставляя девочку «зарабатывать на хлеб и одежду на улице». После очередного отказа дочери выполнить указания матери, Очкова наотмашь ударила девочку ладонью по лицу. Та упала, ударилась о стену, вследствие чего был причинен вред ее здоровью средней тяжести.

Квалифицируйте содеянное.

9. Перов во время распития им спиртного трижды в течение месяца угощал вином своего малолетнего сына О., потешаясь над выходками подвыпившего О. В итоге сын пристрастился к алкоголю, стал совершать кражи денег на вино у своих одноклассников и родителей, появлялся нетрезвом виде в общественных местах.

Подлежит ли Перов уголовной ответственности?

10. Н. являясь заведующей детским садом № 21, составила подложные документы: приказ о приеме на работу в детский сад № 21 в качестве дворника А., приказ об ее увольнении. В период с октября 2013 года по июнь 2014 года Н. ежемесячно составляла табеля учета рабочего времени, вносила в них сведения о количестве часов отработанных А. и представляла эти табеля в отдел образования «УО ИК муниципального образования» для зачисления заработной платы. В указанный период А. было начислено 41 107 руб. 95 коп., хотя она фактически не работала. Также Н. составила подложные документы: приказ о приеме на работу в детский сад № 21 в качестве подсобного рабочего Б., приказ о переводе его на должность дворника. В период с сентября 2013 года по май 2014 года Н. ежемесячно составляла табеля учета рабочего времени, вносила в них сведения о количестве часов отработанных Б. и представляла эти табеля в отдел образования «УО ИК муниципального образования» для зачисления заработной платы. В указанный период Б. было начислено 116 124 руб. 45 коп., хотя он фактически не работал.

Всю начисленную заработную плату Н. забирала себе.

1. Квалифицируйте действия Н.
2. Дайте характеристику объективным и субъективным признакам данного деяния.
3. С какого момента преступление считается оконченным?

Раздел 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

8.1. Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014г. № 11-ФКЗ) // СЗ РФ. 2009. № 4. Ст. 445.
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 г. № 95-ФЗ (действ. ред.) // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3012.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (действ. ред.) // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (действ. ред.) // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 г. № 230-ФЗ (действ. ред.) // СЗ РФ. 2006. № 52 (ч. 1). Ст. 5496.
6. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (с изм.) // <http://base.garant.ru/12128809/> - Информационно-правовой портал ГАРАНТ.
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (действ. ред.) // СЗ РФ. 2002. № 1 (часть 1). Ст. 1.
8. Федеральный закон от 31 мая 2002 г., № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» (с изм.) // <http://base.garant.ru/12126961/> - Информационно-правовой портал ГАРАНТ.
9. Федеральный закон от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ (действ. ред.) «Об аудиторской деятельности» // СЗ РФ. 2009. № 1. Ст. 15.
10. Федеральный закон от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ (действ. ред.) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля СЗ РФ. 2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6249.
11. Федеральный закон от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ (действ. ред.) «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) // СЗ РФ. 2001. № 33 (ч.1). Ст. 3431.
12. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. N 1-ФКЗ "Об арбитражных судах в Российской Федерации" // <http://base.garant.ru/10164323/> - Информационно-правовой портал ГАРАНТ.
13. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации" // <http://base.garant.ru/10135300/> - Информационно-правовой портал ГАРАНТ.

8.2. Основная литература:

1. Гражданский процесс: учеб. для бакалавров / под ред. В.В. Блажеева, Е.Е. Уксусова – М.: Проспект, 2015.
2. Нотариат: учеб. и практикум для академического бакалавриата / Седлова, Е.В.; под ред. Е.А. Чефрановой – М.: Юрайт, 2015.
3. Нотариат: учеб. и практикум для академического бакалавриата / Сучкова, Н.В. – 2-е изд. – М.: Юрайт, 2015.
4. Предпринимательское право: правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности: учеб. для бакалавров – 2-е изд. – М.: Юрайт, 2015.
5. Предпринимательское право: краткий курс лекций / Ефимова, О.В. – 3-е изд. – М.: Юрайт, 2012.

8.3. Дополнительная литература:

1. Актуальные вопросы гражданского процесса: учеб. пособие в 3 книгах. Кн. 1 / Алейниченко, В.Г. – Ростов-на-Дону: ДЮИ, 2013.

2. Лебедев, М.Ю. Гражданский процесс: учеб. и практикум – М.: Юрайт, 2016.
3. Молчанов В.В. Основы теории доказательств в гражданском процессуальном праве: учеб. пособие – М.: Зерцало-М, 2012.
4. Проблемы судебной защиты субъектов прав граждан при рассмотрении гражданских дел в суде первой инстанции: монография / Алейниченко, В.Г. – Ростов-на-Дону: ДЮИ, 2014.
5. Предпринимательское право: учеб. для вузов / под ред. Н.Д. Эриашвили, Ф.Г. Мышко – М.: Юнити-Дана; Закон и право, 2014.
6. Предпринимательское право: учеб. / под ред. А.В. Баркова, Н.Д. Эриашвили, Ю.С. Харитоновой – М.: Юнити-Дана, 2014.
7. Предпринимательское право: учеб. для бакалавров / Иванова, Е.В. – М.: Юрайт, 2013.

Раздел 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Государственная система правовой информации. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru>.
2. Официальный портал правовой информации Ростовской области - <http://pravo.donland.ru>.
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Интегральный каталог образовательных Интернет-ресурсов, электронная учебно-методическая библиотека для общего и профессионального образования, ресурсы системы федеральных образовательных порталов - <http://window.edu.ru/window>.
4. Официальный портал Президента России - <http://kremlin.ru/regions>
5. Официальный сайт Государственной Думы - <http://www.duma.gov.ru>
6. Официальный сайт Комитета Государственной Думы по безопасности и противодействию коррупции – <http://www.komitet2-16.km.duma.gov.ru>.
7. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации – <http://www.ksrf.ru>
8. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации – <http://www.vsrp.ru>
9. Российская Государственная библиотека – <http://www.rsl.ru>
10. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» – <http://law.edu.ru>
11. Информационно-правовой портал «Гарант» – <http://www.garant.ru>
12. Интернет-версия справочной правовой системы «КонсультантПлюс» – <http://www.consultant.ru/online>
13. Библиотека юридической литературы – <http://pravo.eup.ru>
14. Классика Российского права – <http://civil.consultant.ru>
15. Журнал «Арбитражная практика» – <http://www.arbitr-praktika.ru>
16. Журнал «Юрист» – <http://www.jurist.by>

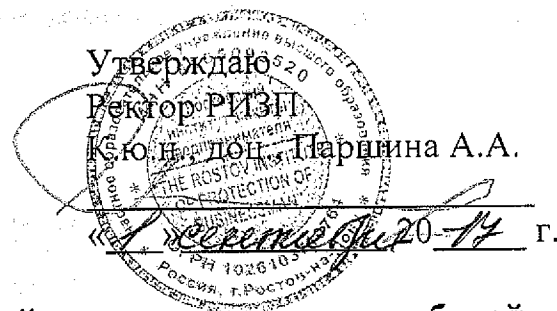
17. Сервер для юристов – <http://www.legal.ru>
18. Официальный сайт Российской газеты – <http://www.rg.ru>
19. Официальный портал Правительства Ростовской области – <http://www.donland.ru>
20. Официальный портал городской Думы и Администрации г. Ростова-на-Дону – <http://www.rostov-gorod.ru>

Раздел 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для материально-технического обеспечения практики используются специальные помещения РИЗП, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения РИЗП укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийное оборудование).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РИЗП.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя»
(РИЗП)



Изменения основной образовательной программы в части рабочей программы практики

(в связи с вступлением в силу с 01.09.2017 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04. 2017 №301)

Производственная практика

(наименование практики)

для направления подготовки (специальности) 40.03.01

(код)

Юриспруденция

(наименование направления подготовки (специальности))

1. Пункт 3.1 читать в следующей редакции

3.1.Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц.

Сроки проведения практики:

Очная форма обучения с 11 мая по 7 июня;

Заочная форма обучения с 25 мая по 7 июня.

Объём практики в зачетных единицах / академических часах –
- 6 з.е./216 ак.час (офо), 3 з.е./108 ак.час (зфо).

в том числе контактная внеаудиторная работа – 0,25 ак.час;

контролируемая работа обучающихся – 215,75 ак.час. (офо);

контролируемая работа обучающихся – 107,75 ак.час. (зфо);

Заведующий кафедрой

(подпись) (Ф.И.О)

Юрешкина СВ.

- М.: Юрайт, 2012.

Дополнительная литература:

1. Актуальные вопросы гражданского процесса: учеб. пособие в 3 книгах. Кн. 1 / Алейниченко, В.Г. – Ростов-на-Дону: ДЮИ, 2013.
2. Лебедев, М.Ю. Гражданский процесс: учеб. и практикум – М.: Юрайт, 2016.
3. Молчанов В.В. Основы теории доказательств в гражданском процессуальном праве: учеб. пособие – М.: Зерцало-М, 2012.
4. Проблемы судебной защиты субъектов прав граждан при рассмотрении гражданских дел в суде первой инстанции: монография / Алейниченко, В.Г. – Ростов-на-Дону: ДЮИ, 2014.
5. Предпринимательское право: учеб. для вузов / под ред. Н.Д. Эриашвили, Ф.Г. Мышко – М.: Юнити-Дана; Закон и право, 2014.
6. Предпринимательское право: учеб. / под ред. А.В. Баркова, Н.Д. Эриашвили, Ю.С. Харитоновой – М.: Юнити-Дана, 2014.
7. Предпринимательское право: учеб. для бакалавров / Иванова, Е.В. – М.: Юрайт, 2013.
8. 10-е изд., перераб. и доп. - Москва: Статут, 2017. - 702 с. **
9. Гражданский процесс: учебник / В.В. Аргунов, Н.С. Бочарова, А.Ф. Воронов и др.; под ред. М.К. Треушникова; Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, Юридический факультет, Кафедра гражданского процесса. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Статут, 2015. - 960 с. **
10. Потепенко А. А. Предпринимательское право. Краткий курс - Москва: Проспект, 2015. **
11. Брагина Е. Б. Российское предпринимательское право: учебное пособие - Новосибирск: НГТУ, 2011. **
12. Нотариат: краткий курс - Москва: Издательство «Рипол-Классик», 2013. **
13. Татаркина К. П., Бакин А. С. Нотариат в Российской Федерации: учебное пособие - Томск: Эль Контент, 2012. **

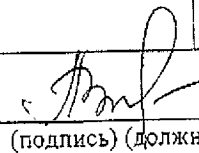
* Библиотека РИЗП.

** ЭБС «КнигаФонд».

* Библиотека РИЗП.

** ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

Обновления вносит _____



к.ю.н., доц. Лебедева Л.В.

(подпись) (должность, Ф.И.О педагогического работника)

Рабочая программа переутверждена с учетом обновлений на заседании кафедры
Гражданского права и процесса протокол № 2 «25» сентября 2018 г.

(наименование кафедры)

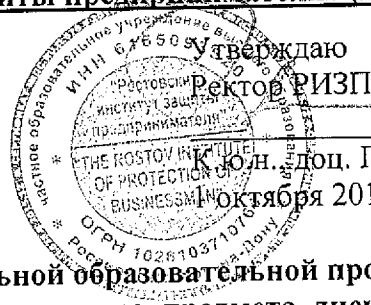
Заведующий кафедрой _____

(подпись)

д.ю.н., проф. Працко Г.С.

(Ф.И.О)

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя» (РИЗП)**



Утверждаю
Ректор РИЗП

К.Ю.н. доц. Паршина А.А.
Октября 2018 г.

**Обновление основной профессиональной образовательной программы в части
содержания рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)
(изменения и дополнения к рабочей программе)
на 2018/2019 учебный год**

В рабочую программу Производственная практика (практика по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

(наименование дисциплины (модуля))

для направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция
(код) наименование направления подготовки
направленность (профиль) «Гражданско-правовой»

с учетом заключения договора № 146-09/2018 об оказании информационных услуг от 18 сентября 2018 г. по предоставлению доступа к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» вносятся следующие изменения:

Содержание пункта рабочей программы до обновления	Содержание пункта рабочей программы после обновления
<i>Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины(модуля)</i>	<i>Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины(модуля)</i>
<p align="center">Основная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> Гражданский процесс: учеб. для академического бакалавриата / Лебедев, М.Ю. – 5-е изд. – М.: Юрайт, 2015. Гражданский процесс: учеб. для бакалавров / под ред. В.В. Блажеева, Е.Е. Уксусова – М.: Проспект, 2015. Нотариат: учеб. и практикум для академического бакалавриата / Седлова, Е.В.; под ред. Е.А. Чефрановой – М.: Юрайт, 2015. Нотариат: учеб. и практикум для академического бакалавриата / Сучкова, Н.В. – 2-е изд. – М.: Юрайт, 2015. Предпринимательское право: правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности: учеб. для бакалавров – 2-е изд. – М.: Юрайт, 2015. Предпринимательское право: краткий курс лекций / Ефимова, О.В. – 3-е изд. 	<p align="center">Основная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> Коршунов Н.М., Лабыгин А.Н., Мареев Ю.Л. Гражданский процесс: учебник – Москва: Юнити-Дана, 2015. ** Предпринимательское право: учебник – Москва: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2014. ** Катанаева Е.Н. Предпринимательское право: курс лекций – Томск: Эль Контент, 2012. ** Нотариат: учебное пособие – Москва: Юнити-Дана, 2015. ** Цымбаренко А.Г. Нотариат: курс лекций – Москва: Российская академия правосудия, 2012. ** <p align="center">Дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> Гражданский процесс: учебник для студентов высших юридических учебных заведений / отв. ред. В.В. Ярков; Уральский государственный юридический университет. -